**Regulamin Rady Rodziców**

**w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Bielowicach**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

 **§ 1.**

Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

**§ 2.**

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

**§ 3.**

1.Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.

2.Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miej­scach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

**Rozdział II**

**Cele rady rodziców**

**§ 4.**

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

1) organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z Dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły,

2) organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku,

3) prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły,

4) upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo- wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

**Rozdział III**

**Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

**§ 5.**

1. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności.

2. Prezydium Rady Rodziców w terminie do 14 dni od momentu jego powołania przedstawia propozycję regulaminu swojej działalności Radzie Rodziców.

3. Rada Rodziców ma 7 dni na zgłaszanie uwag na piśmie do propozycji regulaminu, o którym mowa w ust. 2.

4. Uchwała zatwierdzająca regulamin powinna być podjęta podczas głosowania jawnego w terminie 3 dni od zakończenia składania uwag do propozycji regulaminu.

**§ 6.**

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw podręczników.

2.Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

**§ 7.**

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwala program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.

2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.

3. Program wychowawczo-profilaktycznego ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

**§ 8.**

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

**§ 9.**

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.

2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.

3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

**§ 10.**

Rada Rodziców może wystąpić z wnioskiem o ocenę pracy nauczyciela lub Dyrektora szkoły.

**§ 11.**

1. Rada Rodziców wnioskuje lub też wyraża zgodę na wprowadzenie przez Dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

2. Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów szkoły.

3. Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem szkoły określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

**§ 12.**

Rada Rodziców na wniosek Dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

**§ 13.**

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.

**§ 14.**

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

**§ 15.**

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

**§ 16.**

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

**Rozdział IV**

**Tryb przeprowadzania wyborów**

**§ 17.**

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1) Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

2) Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.

3) W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.

4) Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.

5) Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

6) Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

7) W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.

8) Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.

9) Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i skarbnika.

**§ 18.**

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1) Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

2) Przedstawicielem Rady Rodziców jest przewodniczący rady oddziałowej wybrany na pierwszym zebraniu rodziców lub inny rodzic wybrany przez ogół rodziców w danej klasie.

3) Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.

4) W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.

5) Zadania Dyrektora szkoły podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:

 a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,

 b) przeprowadzenie głosowania,

 c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.

6) Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7) Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

8) W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

9) Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

**Rozdział V**

**Struktura Rady Rodziców**

**§ 19.**

1.W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

2. Jedna osoba może łączyć stanowisko przewodniczącego rady oddziałowej i przedstawiciela rady oddziałowej w Radzie Rodziców.

3. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:

1) przewodniczący,

2)zastępcy przewodniczącego,

3) skarbnik,

4) sekretarz.

4.Kadencja Prezydium trwa rok.

5. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.

6.Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

7. Organem kontrolującym Radę Rodziców i jej Prezydium jest Komisja Rewizyjna składająca się z trzech członków wybranych spośród Rady Rodziców, zwykłą większością głosów podczas pierwszego posiedzenia Rady Rodziców.

8. Szczegółowe zasady działania Komisji Rewizyjnej i jej kompetencje określa § 25 Regulaminu.

**Rozdział VI**

**Zasady działania Rady Rodziców**

**§ 20.**

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.

2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.

3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad klas lub Dyrektora szkoły.

4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.

5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz Dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole, na 7 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.

6. Radę Rodziców zwołuje się nie rzadziej niż 3 razy w danym roku szkolnym.

7. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział Dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.

8. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

9. Rada Rodziców może wśród swoich członków wybierać i powoływać Zespoły Robocze, które szczegółowo będą zajmować się konkretnym zagadnieniem wynikającym z planu pracy Rady Rodziców.

**§ 21.**

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej zadań i kompetencji określonych w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 r., poz. 1148 ze zm.), Statutu Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Bielowicach oraz Regulaminu Rady Rodziców.

2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”, pomijając jednocześnie głosy „wstrzymujące”.

3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów. Przez większość bezwzględną należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa sumę głosów „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.

5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

**§ 22.**

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.

2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:

1) numer, datę i miejsce zebrania,

2) listę osób obecnych podczas zebrania,

3) zatwierdzony porządek obrad,

4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,

5) przebieg obrad,

6) streszczenie wystąpień oraz wnioski,

7) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,

8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

3. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.

4. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni przez Dyrektora szkoły pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

5. Przechowywanie księgi protokołów Rady Rodziców uzgadnia się z Dyrektorem szkoły.

6. Protokolantem Rady Rodziców jest członek Prezydium – sekretarz.

**Rozdział VII**

**Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy**

**§ 23.**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

3. Fundusze, o których mowa w ust. 1, są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.

4. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

5. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego.

6. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu.

5. Prezydium Rady może postanowić o zmianie struktury wydatków.

6. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Funkcję księgowego Rady Rodziców pełni skarbnik lub inny członek Rady jeśli w pisemnym oświadczeniu przyjmie na siebie taki obowiązek.

8. Jeśli wśród członków Rady Rodziców nie ma osoby, która posiada niezbędną wiedzę i praktykę w zakresie prowadzenia księgowości Rady Rodziców, to Rada Rodziców może powierzyć prowadzenie rozliczeń księgowych osobie spoza Rady lub podmiotowi zewnętrznemu.

**§ 24.**

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:

1) nagrody dla uczniów,

2) okolicznościowe upominki dla uczniów,

3) uroczystości i imprezy szkolne,

4) ponadstandardowe wyposażenie szkoły,

5) ponadstandardowe środki dydaktyczne

6) obsługę księgową Rady Rodziców w przypadku określonym w § 23 ust. 8.

2. Fundusze Rady Rodziców nie mogą być przeznaczone na bieżącą działalność szkoły, za którą odpowiada organ prowadzący.

**Rozdział VIII**

**Zasady działania Komisji Rewizyjnej**

**§ 25.**

1. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

1) kontrola prawidłowości protokołowania posiedzeń Rady Rodziców,

2) kontrola celowości wydatkowania środków finansowych Rady Rodziców,

3) kontrola rzetelności prowadzonej przez Radę Rodziców dokumentacji finansowo-księgowej.

2. Komisja Rewizyjna może przeprowadzać kontrole w ciągu roku szkolnego.

3. Z każdej kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół w 3 egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazuje Dyrektorowi szkoły, drugi Przewodniczącemu Rady Rodziców, trzeci pozostaje w aktach Komisji.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zobowiązany jest przedstawić na kolejnym posiedzeniu Rady wyniki kontroli.

5. Każdy rodzic (opiekun prawny) ma prawo wglądu do protokołów kontroli finansowej przeprowadzanej w ramach uprawnień Komisji Rewizyjnej.

**§ 26.**

1. Skarbnik Rady Rodziców przedkłada Komisji Rewizyjnej wstępne sprawozdanie z przebiegu wykonania planu finansowego do końca lipca danego roku szkolnego.

2. Sprawozdanie finansowe, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

1) stan rachunku na dzień 1 września danego roku szkolnego,

2) przychody za dany rok szkolny,

3) koszty i wydatki w danym roku szkolnym,

4) stan rachunku w dniu złożenia sprawozdania finansowego.

3. Komisja Rewizyjna bada roczne sprawozdanie finansowe i sporządza odpowiedni protokół do dnia 17 września kolejnego roku szkolnego. O wynikach kontroli i wnioskach Komisja Rewizyjna informuje Radę Rodziców i Dyrektora szkoły.

4. O terminie posiedzenia Komisji Rewizyjnej jaj przewodniczący zawiadamia Prezydium Rady Rodziców nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

5. W posiedzeniu Komisji Rewizyjnej, o którym mowa w ust. 3, uczestniczy Skarbnik oraz Przewodniczący Prezydium lub jego zastępca.

6. Na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców w nowym roku szkolnym, ustępująca Rada Rodziców przedstawia sprawozdanie z działalności w poprzednim roku szkolnym.

**Rozdział IX**

**Postanowienia końcowe**

**§ 24.**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.

3. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.

4. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.

………………………......................... ……………………………………………

 /miejsce i data/ /podpis przewodniczącego Rady Rodziców/

Załącznik nr 1.

**Protokół Zebrania Wyborczego do Rady Oddziałowej i przedstawiciela do Rady Rodziców w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Bielowicach**

Miejscowość.....................................

Data.................................................

Klasa................................................

§1

1. Zebranie prowadził/-a pan/pani.............................................., wychowawca/-czyni klasy ..........

2. W zebraniu uczestniczyło..............................osób, z tego ...................uprawnionych do głosowania.

§ 2

Uczestnicy zebrania przyjęli następujący porządek zebrania:

1) Przeprowadzenie wyborów do Rady Oddziałowej.

2) Wybór przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców.

§ 3

Zgłoszono następujące nazwiska kandydatów do Rady Oddziałowej:

1)..........................................................................................................................

2). ........................................................................................................................

3)..........................................................................................................................

4)..........................................................................................................................

5). ........................................................................................................................

6)..........................................................................................................................

§ 4

1. Do Rady Oddziałowej zostali wybrani:

1)..........................................................................................................................

2). ........................................................................................................................

3)..........................................................................................................................

§ 5

Reprezentantem Rady Oddziałowej w Radzie Rodziców, został wybrany:

 ............................................................................................................................

………………………………….

Podpis protokolanta