STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO

W BIELOWICACH

# **Podstawy prawne.**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz.U. 2021 poz. 1082).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2020 poz. 1327).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 60 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (Dz.U. 2019 poz. 2215).
5. Ustawa z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz.U. 2019 poz. 1078).
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000).
7. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2019 poz. 1282).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1604).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2018 poz. 1055).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. 2019 poz. 639).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1280).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. 2017 poz. 1083).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 września 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2019 poz. 1737).
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2020 poz. 1551).
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. 2020 poz. 2198).
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. 2017 poz. 1616 ).
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1534).
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. 2017 poz. 1603).
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017 poz. 1646).
20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. 2017 poz. 1580).
21. [Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373 ze zm.)](https://www.portaloswiatowy.pl/ksztalcenie-i-wychowanie/rozporzadzenie-ministra-edukacji-narodowej-z-dnia-22-lutego-2019-r.-w-sprawie-oceniania-klasyfikowania-i-promowania-uczniow-i-sluchaczy-w-szkolach-publicznych-dz.u.-z-2019-r.-poz.-373-17252.html).
22. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. 2020 poz. 983).
23. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz.U. 2017 poz. 1569).
24. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz.U. 2020 poz. 1449).
25. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. 2018 poz. 1679).

# **ROZDZIAŁ IPostanowienia wstępne**

## § 1.

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Bielowicach.
2. Siedziba szkoły znajduje się we wsi Bielowice pod numerem 56.
3. Pełna nazwa szkoły brzmi – *Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Bielowicach* i jest używana w pełnym brzmieniu.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Opoczno. Siedzibą Gminy Opoczno jest Urząd Miejski w Opocznie, ul. Staromiejska 6.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Łódzkie Kuratorium Oświaty Delegatura w Piotrkowie Trybunalskim.

## § 2.

Obwód Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Bielowicach obejmuje wsie: Bielowice i Sołek.

## § 3.

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Szkoła prowadzi:
3. 8-letnią szkołę podstawową,
4. oddział przedszkolne,
5. punkt przedszkolny.
6. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

## § 4.

Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Bielowicach jest placówką publiczną, która:

1. realizuje w oddziałach przedszkolnych programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego;
2. prowadzi bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dla dzieci od rozpoczęcia edukacji w oddziałach przedszkolnych do ukończenia szkoły podstawowej;
3. zapewnia bezpłatne nauczanie w klasach I-VIII w zakresie ramowych planów nauczania;
4. realizuje w klasach I-VIII programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
5. realizuje w klasach I-VIII zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów określone w odrębnych przepisach;
6. przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
7. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

## § 5.

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 6.

Ilekroć w dalszych zapisach statutowych jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Stefana Żeromskiego w Bielowicach oraz oddziały przedszkolne funkcjonujące przez Szkole;
2. Oddziale przedszkolnym – należy przez to rozumieć oddział przedszkolny funkcjonujące w szkole (oddział 5-6-latków);
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Bielowicach;
4. Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Bielowicach oraz nauczycieli oddziałów przedszkolnych, działających przy Szkole;
5. Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców działającą przy Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Bielowicach;
6. Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski działający w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Bielowicach;
7. Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Opoczno;
8. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Łódzkie Kuratorium Oświaty Delegatura w Piotrkowie Trybunalskim;
9. nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
10. wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Bielowicach;
11. uczniu – należy przez to rozumieć ucznia uczęszczającego do Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Bielowicach;
12. wychowanku – należy przez to rozumieć dzieci odbywające obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym oraz dzieci uczęszczające do oddziałów programowo niższych (5-latki);
13. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

# **ROZDZIAŁ IICele i zadania szkoły**

## § 7.

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, dostosowany do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska.

## § 8.

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
2. szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
3. program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący: treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
4. Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły uchwala Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
5. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
6. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
7. wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych,
8. pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
9. drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
10. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

## § 9.

1. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:
2. wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
3. tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
4. wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
5. zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
6. wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doborem treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
7. wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
8. promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
9. przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
10. tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
11. tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
12. tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
13. współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
14. kreowaniem, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
15. systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
16. systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
17. organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego,
18. tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
19. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
20. wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
21. wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
22. formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
23. rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
24. rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
25. ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
26. rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
27. wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
28. wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
29. wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
30. kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
31. zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
32. ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
33. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:
34. prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
35. rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
36. rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
37. uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
38. rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
39. umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągania trudnych, ale wartościowych celów,
40. rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
41. wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
42. kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,
43. kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
44. zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
45. kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
46. kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,
47. promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
48. poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
49. opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
50. poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
51. rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
52. rozwijanie umiejętności asertywnych,
53. tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
54. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
55. uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
56. ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
57. kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,
58. integrację uczniów niepełnosprawnych,
59. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## § 10.

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:
2. integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
3. oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
4. prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole,
5. prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej,
6. pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
7. współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną nrw Opocznie, Sądem Rodzinnym, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Opocznie, Miejskim Domem Kultury w Opocznie, Policją, Strażą Pożarną, Strażą Miejską, Ośrodkiem Zdrowia, Muzeum Regionalnym w Opocznie, Miejską Biblioteką Publiczną w Opocznie i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.
8. W szkole ustalono wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, który jest odrębnym dokumentem.

## § 11.

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
2. zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
3. organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa regulamin dyżurów nauczycieli na przerwach,
4. omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
5. w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku dla oddziałów przedszkolnych, I–III oraz IV–VIII,
6. zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
7. szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
8. dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych,
9. systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
10. zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,
11. utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
12. dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
13. kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
14. zawiadamianie rodziców (prawnych opiekunów) i pracowników o problemach zdrowotnych dziecka zgodnie z wewnętrznymi procedurami,
15. szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
16. natychmiastową reakcję nauczyciela na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
17. zobligowanie innych pracowników obsługi szkoły o zwracanie się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomienie o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierowanie tej osoby do dyrektora,
18. zawiadamianie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
19. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie opiekunów zgodnie z obowiązującym Regulaminem wycieczek szkolnych.
20. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

# **ROZDZIAŁ IIIOrgany szkoły i ich kompetencje**

## § 12.

1. Organami szkoły są:
2. dyrektor szkoły,
3. rada pedagogiczna,
4. samorząd uczniowski,
5. rada rodziców.
6. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Łódzki Kurator Oświaty.
7. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.
8. Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców są zobowiązane przyjąć regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.
9. Organy Szkoły mają zapewnioną możliwość działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i statutem Szkoły.

## § 13.

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
3. tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
4. podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu,
5. dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
6. zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
7. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
8. kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
9. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
10. sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
11. realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
12. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
13. wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
14. współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
15. odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
16. stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
17. występowanie do Łódzkiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
18. organizowanie procesu rekrutacji, w tym: powołanie komisji rekrutacyjnej i wyznaczenie jej przewodniczącego; organizacja przyjmowania wniosków o przyjęcie kandydata; podawanie do publicznej wiadomości zasad (kryteriów) przyjmowania oraz terminów postępowania rekrutacyjnego.
19. rozpatrywanie odwołań od decyzji komisji rekrutacyjnych dotyczących przyjęcia kandydatów do oddziałów przedszkolnych i do klas I spoza obwodu Szkoły Podstawowej;
20. podejmowanie decyzji o przyjęciach uczniów do Szkoły w trakcie roku szkolnego, poza harmonogramem rekrutacji;
21. przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
22. wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
23. wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
24. kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
25. dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
26. podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
27. zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
28. wyznaczenie terminów egzaminów klasyfikacyjnych, egzaminów poprawkowych,
29. organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
30. ustalanie, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
31. organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
32. ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
33. realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
34. współpraca z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą, w tym udostępnianie imienia, nazwiska i numeru PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,
35. wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez zespół z przepisami o ochronie danych osobowych,
36. rozstrzyganie o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów szkoły jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie stosownej uchwały,
37. zwalnianie ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie właściwej opinii wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
38. po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców wyrażanie zgody na działalność w Szkole stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest prowadzenie, rozszerzanie i wzbogacanie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej.
39. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
40. kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
41. decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
42. decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
43. występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
44. dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
45. może zasięgać opinii Samorządu Uczniowskiego przy dokonywaniu oceny pracy nauczyciela,
46. na wniosek ocenianego nauczyciela zasięga, a z własnej inicjatywy może zasięgnąć opinii właściwego doradcy metodycznego na temat pracy nauczyciela, a w przypadku braku takiej możliwości - opinii innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego,
47. w przypadku dokonywania oceny pracy nauczyciela z inicjatywy dyrektora szkoły lub na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektor niezwłocznie powiadamia nauczyciela, w formie pisemnej, o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy,
48. doręcza ocenianemu nauczycielowi oryginał karty oceny pracy,
49. przekazuje odwołanie od oceny pracy nauczyciela do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania, dołączając pisemne odniesienie się do zarzutów podniesionych w odwołaniu oraz regulamin określający wskaźniki oceny pracy nauczycieli,
50. sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
51. odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
52. tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
53. zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
54. zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
55. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
56. powoływanie zespołów przedmiotowych w skład, których wchodzą nauczyciele przedmiotów,
57. organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
58. zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
59. zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
60. współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych.
61. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
62. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
63. W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostki systemu oświaty z powodu różnego rodzaju zagrożeń (np. zagrożeń epidemiologicznych) Dyrektor Szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć.

## § 14.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły działającym na podstawie przepisów prawa, niniejszego statutu oraz swojego regulaminu.
2. Radę Pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
8. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
9. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
10. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
11. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
12. uchwalanie w porozumieniu z Radą Rodziców programu wychowawczo-profilaktycznego,
13. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
14. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
15. organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
16. projekt planu finansowego szkoły,
17. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
18. wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
19. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
20. wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
21. zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,
22. dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
23. zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
24. przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
25. ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
26. wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
27. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
28. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwala statut lub jego zmiany.
29. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
30. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
31. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
32. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków w trybie jawnym, poza uchwałami podejmowanymi w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w zespole, lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowisko, które podejmowane są w głosowaniu tajnym.

## § 15.

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej samorządem.
2. Wszyscy uczniowie Szkoły tworzą Samorząd Uczniowski. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Wybrane zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 3 organy samorządu uczniowskiego reprezentują ogół uczniów Szkoły.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
6. Samorząd Uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
7. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
8. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
9. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
10. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
11. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
12. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
13. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
14. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
15. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
16. Celem wolontariatu jest:
17. zwiększenie aktywności społecznej uczniów,
18. propagowanie wśród uczniów wiedzy z zakresu wolontariatu i upowszechnianie idei pracy woluntarystycznej,
19. umożliwienie podejmowania działań przez uczniów na rzecz innych osób potrzebujących pomocy,
20. wspieranie działań uczniów na rzecz ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego, ze szczególnym uwzględnieniem opieki nad zwierzętami.
21. Zakres zadań z zakresu wolontariatu:
22. organizacja spotkań z wolontariuszami,
23. współpraca z organizacjami pozarządowymi,
24. prowadzenie akcji charytatywnych.

## §15a

1. W szkole istnieje Klub Mediacji Rówieśniczych.
2. Klub działa w oparciu o Regulamin Szkolnego Klubu Mediatorów Rówieśniczych i pod nadzorem opiekuna.
3. Działalność klubu polega na pomocy zwaśnionym uczniom we wzajemnej komunikacji, określaniu interesów i kwestii do dyskusji oraz dojścia do wspólnie akceptowanego kompromisu. Skupia się na poszukiwaniu rozwiązań. Proces ten ma charakter poufny i dobrowolny. Na uczestniczenie w mediacji rówieśniczej muszą wyrazić zgodę wszyscy uczniowie pozostający w sporze. Uczniowie oraz Mediator powinni współpracować ze sobą. Na mediacji obowiązują zasady dobrego wychowania.
4. Zadania Klubu Mediacji Rówieśniczych:

a) zapobieganie konfliktom i rozwiązywanie ich,

b) profilaktyka agresji i przemocy,

c) rozwój kompetencji komunikacyjnych,

d) rozwój kompetencji krytycznego i analitycznego myślenia,

e) rozwój kompetencji emocjonalno-społecznych,

f) zapobieganie wiktymizacji,

g) poprawa relacji rówieśniczych,

h) integracja uczniów, rodziców i nauczycieli.

## § 16.

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Regulamin działalności Rady Rodziców określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad.
3. W swojej działalności Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły, oraz innymi organizacjami i instytucjami.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
5. Zasady wyboru członków Rady Rodziców określa ustawa Prawo oświatowe:
6. w skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
7. w wyborach, o których mowa w ust.8 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic;
8. wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
9. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
10. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.
11. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
12. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
13. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
14. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
15. opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
16. opiniowanie wniosku o podjęcie w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
17. opiniowanie propozycji ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych w wymiarze określonym w przepisach prawa,
18. uczestniczenie w rozpoznawaniu potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej pod kątem wypracowania programu wychowawczo-profilaktycznego,
19. typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
20. występowanie z wnioskiem o ocenę pracy nauczyciela,
21. wyrażanie pisemnej opinii nt. pracy nauczyciela w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela.
22. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
23. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## § 17.

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

## § 18.

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania
w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
3. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.
4. Wszystkie organy działające w szkole muszą ze sobą współpracować i wzajemnie się wspomagać mając na celu dobro ucznia i szkoły. Działalność ich nie może negatywnie wpływać na życie szkoły.
5. W sprawach spornych pomiędzy organami ustala się następującą drogę rozwiązywania konfliktów:
6. konflikt Dyrektor/Rada Pedagogiczna – konflikt ten w formie mediacji rozwiązuje komisja, w skład której wchodzą przedstawiciele Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego,
7. konflikt Dyrektor/Rada Rodziców – konflikt ten w formie mediacji rozwiązuje Mediator Szkolny lub komisja, w skład której wchodzą przedstawiciele Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
8. konflikt Dyrektor/Samorząd Uczniowski - konflikt ten w formie mediacji rozwiązuje komisja, w skład której wchodzi Mediator Szkolny i zainteresowane strony,
9. konflikt Rada Pedagogiczna/Rada Rodziców, Rada Pedagogiczna/Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców/Samorząd Uczniowski – konflikt rozwiązuje w pierwszej kolejności Dyrektor szkoły.
10. W przypadku nierozwiązania sporu zostaje powołana komisja w składzie: Dyrektor, przedstawiciele stron. Komisja w drodze mediacji rozwiązuję problem. Ostateczna decyzja należy do Dyrektora szkoły.
11. Rozwiązywanie konfliktów pomiędzy członkami poszczególnych organów szkoły:
12. Konflikt Nauczyciel/Uczeń: indywidualna rozmowa wychowawcy z nauczycielem i rozmowa z uczniem; wspólne spotkanie zainteresowanych stron konfliktu z wychowawcą; próba rozwiązania konfliktu poprzez mediację w obecności Mediatora Szkolnego; rozmowa stron konfliktu z Dyrektorem. Forma rozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora jest ostatecznym sposobem rozwiązania sporu.
13. Konflikt Wychowawca/Uczeń: indywidualna rozmowa wychowawcy z uczniem; próba rozwiązania konfliktu poprzez mediację w obecności Mediatora Szkolnego, rozmowa z Dyrektorem. Forma rozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora jest ostatecznych sposobem rozwiązania sporu.
14. Konflikt Nauczyciel/Dyrektor: propozycja rozwiązania konfliktu poprzez mediację w obecności Mediatora Szkolnego; powołanie komisji w składzie dwóch bezstronnych przedstawicieli Rady Pedagogicznej, którzy w obecności stron konfliktu dochodzą do ostatecznych rozwiązań.
15. Konflikt Nauczyciel/Rodzic: rozmowa stron konfliktu z wychowawcą; propozycja rozwiązania konfliktu poprzez mediację w obecności Mediatora Szkolnego, rozmowa stron konfliktu z Dyrektorem. Forma rozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora jest ostatecznym sposobem rozwiązania sporu.
16. Konflikt Dyrektor/Rodzic: propozycja rozwiązania konfliktu poprzez mediację w obecności Mediatora Szkolnego, lub komisji w składzie dwóch bezstronnych przedstawicieli Rady Pedagogicznej, którzy w obecności stron konfliktu dochodzą do ostatecznych rozwiązań.
17. Konflikt Uczeń/Uczeń: rozmowa z wychowawcą; zaproponowanie uczniom możliwości skorzystania z mediacji w obecności Mediatora Rówieśniczego lub/i Mediatora Szkolnego; spotkanie uczniów i ich rodziców w obecności wychowawcy; spotkanie uczniów i ich rodziców w obecności Dyrektora Szkoły. Forma rozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora jest ostatecznym sposobem rozwiązania sporu.
18. Konflikt Uczeń/Rodzic: rozmowa z wychowawcami lub wychowawcą (w przypadku gdy uczeń i rodzic związani są z tą samą klasą); propozycja rozwiązania konfliktu poprzez mediację w obecności Mediatora Szkolnego; spotkanie rodzica ucznia i ucznia z Dyrektorem. Forma rozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora jest ostatecznym sposobem rozwiązania sporu.
19. Przy rozwiązywaniu wyżej wymienionych konfliktów obowiązuje kolejność wymienionych działań, w przypadku, gdy pierwszy sposób nie przyniesie oczekiwanego, pozytywnego efektu rozwiązania konfliktu.

# **ROZDZIAŁ IVOrganizacja szkoły**

## § 19.

* 1. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
1. arkusz organizacji Szkoły,
2. szkolne programy nauczania i wychowania przedszkolnego stanowiące zestaw programów wychowania przedszkolnego i nauczania,
3. program wychowawczo-profilaktyczny,
4. tygodniowy rozkład zajęć,
5. ramowy rozkład dnia oddziałów przedszkolnych.
	1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
	2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
	3. Arkusz organizacyjny zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe zatwierdza organ prowadzący, który uzyskuję wcześniej opinię organu nadzoru pedagogicznego.
	4. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w oddziałach przedszkolnych prowadzona jest na podstawie dopuszczonego do użytku przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, programu wychowania przedszkolnego.
	5. Praca dydaktyczna w klasach I-VIII jest prowadzona na podstawie dopuszczonego do użytku przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, programu nauczania.
	6. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem:
6. zasad ochrony zdrowia i higieny pracy,
7. potrzeb realizacji zadań Szkoły.
	1. Tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora, uwzględnia wymogi podstawy programowej wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej i ramowe plany nauczania.

## § 20.

1. Organizację roku szkolnego określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, sprawdzianu klas VIII oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

## § 21.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy wspólnie uczestniczą w zajęciach wychowania przedszkolnego lub w klasach I-VIII uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem danej klasy dopuszczonym do użytku szkolnego.
2. W szkole podstawowej liczba uczniów w oddziale nie może przekraczać 25.
3. Zajęcia wychowania przedszkolnego w oddziałach przedszkolnych są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
4. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki i zajęć komputerowych oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń. Szczegółowe zasady, w tym konieczność, w których odziały muszą zostać podzielone na grupy określają przepisy prawa.
5. Dyrektor placówki powierza poszczególne oddziały przedszkolne opiece dwóch nauczycieli, w przypadku klas I-VIII powierza poszczególne oddziały się opiece jednego wychowawcy.
6. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wskazane jest, aby nauczyciel prowadził oddział przez wszystkie lata danego etapu edukacyjnego.
7. Decyzje na temat przydziału nauczycieli, wychowawców do poszczególnych oddziałów podejmuje Dyrektor placówki.
8. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
9. Formy spełniania zadań nauczyciel wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

## § 22.

1. Podstawową formą pracy w klasach I - VIII w Szkole są:
2. w klasach I – III zajęcia edukacyjne w systemie zintegrowanym,
3. w klasach IV – VIII zajęcia w systemie klasowo – lekcyjnym.
4. Jednostka lekcyjna w klasach IV – VIII trwa 45 minut, w uzasadnionych przypadkach Dyrektor może skrócić godzinę lekcyjną do 30 minut, z zastrzeżeniem ust. 3.
5. Dyrektor może ustalić inny czas trwania zajęć edukacyjnych, nie dłuższy jednak niż 60 minut i nie krótszy niż 30 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne.
7. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I - III Szkoły Podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

## § 23.

1. Oddział przedszkolny może liczyć maksymalnie 25 przedszkolaków.
2. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
3. Czas oraz formę zajęć nauczyciel dostosowuje do możliwości i potrzeb dzieci.
4. Sposób dokumentowania pracy dydaktyczno–wychowawczej oddziału przedszkolnego określają odrębne przepisy.
5. Oddziały przedszkolne funkcjonują na zasadzie odrębnych przepisów w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
6. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zasady zapewnienia odpowiedniej liczby wychowanków w oddziale oraz oczekiwań rodziców.
7. W trosce o prawidłowy rozwój dzieci w wieku przedszkolnym, nauczyciel pracujący zobowiązany jest do ścisłej współpracy z rodzicami wychowanka oraz specjalistami z instytucji zewnętrznych, w tym pracownikami poradni psychologiczno–pedagogicznych.
8. W miarę możliwości organizacyjnych dla wychowanków oddziałów przedszkolnych mogą być organizowane nieodpłatne zajęcia wykraczające poza podstawę programową dla dzieci. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci.
9. Szkołą sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania dziecka przez rodziców (opiekunów prawnych) lub inną upoważnioną przez nich osobę pod opiekę wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia, w wyjątkowych sytuacjach może to być upoważniony przez Dyrektora pracownik Szkoły, do czasu odbioru dziecka przez rodzica (prawnego opiekuna) lub wskazaną i upoważnioną wcześniej osobę.
10. Osoba upoważniona przez rodziców do przyprowadzenia lub odbioru dziecka z przedszkola musi mieć pisemne oświadczenia. Osoba wskazana przez rodziców oprócz upoważnienia musi przy odbiorze dziecka posiadać dowód tożsamości.
11. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Szkoły przez upoważnioną przez nich osobę.
12. Pracownicy Szkoły zobowiązani są odmówić wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym.

## § 24.

1. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki, a 5-letniego na wniosek rodziców.
2. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

## § 25.

* 1. Religia/etyka jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
	2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
	3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii/etyki objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
	4. Nauczyciel religii/etyki wchodzi w skład rady pedagogicznej.
	5. Nauczyciel religii/etyki ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z Dyrektorem Szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
	6. Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
	7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia
	z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii i wychowawcy.

## § 26.

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

## § 27.

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 28.

* 1. W szkole prowadzona jest biblioteka szkolna.
	2. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
	3. Z biblioteki korzystają uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w Regulaminie biblioteki.
	4. Na bibliotekę przeznaczony jest lokal, w którym mieści się magazyn książek i kącik czytelniczy. W pomieszczeniu tym możliwe jest wykonywanie prac organizacyjnych i udostępnianie zbiorów.
	5. Lekcje z przysposobienia czytelniczo-informacyjnego prowadzone są w klasie lekcyjnej (pracowni polonistycznej), bądź w samej bibliotece.
	6. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
1. kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
2. stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
	1. Do zadań biblioteki należy:
3. gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
4. prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
5. doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,
6. udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
7. organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
8. umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu,
9. udostępnianie uczniom bezpłatnych podręczników szkolnych na zasadach określonych w Regulaminie biblioteki.
	1. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
10. uczniami, poprzez: zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek; tworzenie aktywu bibliotecznego; informowanie o aktywności czytelniczej, udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych; umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
11. nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:

sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych; organizowanie wystawek tematycznych; informowanie o nowych nabytkach biblioteki; przeprowadzanie lekcji bibliotecznych, udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece, działania mające na celu poprawę czytelnictwa, umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;

1. rodzicami, poprzez: udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece;

umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych; działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci; udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego; udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;

1. innymi bibliotekami, poprzez:

lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej; udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.

## § 29.

1. W szkole działa świetlica dla uczniów klas 0 – VIII.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:
3. w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących,
4. w drugiej kolejności obydwojga pracujących rodziców,
5. pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.
6. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez Dyrektora szkoły.
7. Czas pracy świetlicy określa Dyrektor szkoły.
8. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
9. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
10. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzą w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
11. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
12. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w Regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.
13. Dokumentacja pracy świetlicy zawiera:
14. roczny plan pracy,
15. dziennik zajęć,
16. karty zgłoszeń.
17. Zakres obowiązków wychowawcy świetlicy:
18. opracowanie rocznego planu pracy świetlicy,
19. prowadzenie dokumentacji pracy świetlicy zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi,
20. dbanie o aktualny wystrój świetlicy,
21. współpraca z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami,
22. współpraca z rodzicami,
23. opracowanie Regulaminu świetlicy.

## § 30.

1. Podejmuje się działania ukierunkowane na przygotowanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia będące elementem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodnego.
2. Głównymi celami pracy w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego są:
3. przygotowanie uczniów do świadomego i trafnego planowania kariery zawodowej,
4. wzbudzanie aktywności uczniów w kierunku samopoznania i samooceny,
5. rozpoznanie przez uczniów własnych predyspozycji i zainteresowań,
6. dostarczanie informacji o zawodach i wymaganiach na rynku pracy,
7. rozbudzanie aspiracji zawodowych i motywowanie do działania,
8. uczulanie uczniów na potrzebę konfrontowania swojego stanu zdrowia z wymaganiami wybieranego zawodu.
9. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodnego w Szkole realizowane są w szczególności następujące działania:
10. spotkania z przedstawicielami różnych zawodów,
11. prowadzenie zajęć edukacyjnych w zakresie doradztwa zawodowego związanego z wyborem zawodu i kierunku kształcenia oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
12. tworzenie bazy danych i udostępnianie z niej informacji o zawodach, szkołach,
13. udzielanie indywidualnych porad uczniom i ich rodzicom.
14. Działania w zakresie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa realizują nauczyciele, w szczególności nauczyciel – doradca zawodowy.
15. W ramach relacji działań w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodnego Szkoła może podejmować współpracę z instytucjami i organizacjami, w szczególności z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, szkołami średnimi itp.
16. Na każdy rok szkolny w Szkole opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
17. Dyrektor Szkoły, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, zatwierdza program, o którym mowa w ust. 6.

## § 31.

1. W Szkole dla rozwijania uzdolnień i zainteresowań uczniów, z uwzględnieniem ich szczególnych potrzeb rozwojowych, tworzy się koła zainteresowań, koła przedmiotowe i inne zajęcia pozalekcyjne.
2. Koła zainteresowań, koła przedmiotowe i inne zajęcia pozalekcyjne oraz niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach międzyklasowych oraz w formie wycieczek i wyjazdów.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 i 2 są organizowane lub współorganizowane w ramach możliwości organizacyjnych i posiadanych przez Szkołę środków finansowych, odrębnie na każdy rok szkolny.
4. Wykaz zajęć dodatkowych określa corocznie Dyrektor Szkoły, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.
5. Nauczyciele rokrocznie, rozpoznają potrzeby uczniów a wnioski z tych działań Dyrektor uwzględnia w planowaniu pracy Szkoły na rok następny.
6. Zapisy na zajęcia dodatkowe obywają się na podstawie odrębnych procedur wewnętrznych.
7. Liczba uczestników zajęć rozwijających uzdolnienia nie może przekraczać 8 uczniów.
8. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej finansowych z budżetu szkoły nie powinna przekraczać 5 uczniów.
9. Liczba uczestników zajęć dydaktyczno-wyrównawczych nie może być większa niż 8 uczniów.
10. Na terenie szkoły mogą być organizowane odpłatne zajęcia dodatkowe.

## § 32.

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie:
4. zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
5. zajęć dla uczniów szczególnie uzdolnionych.

## § 33.

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Opocznie oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
2. uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
3. udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem Dyrektora.
7. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
8. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi.
9. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
10. rodzicami uczniów,
11. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
12. placówkami doskonalenia nauczycieli,
13. innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
14. organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
15. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
16. ucznia,
17. rodziców ucznia,
18. Dyrektora, nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
19. pomocy nauczyciela,
20. pielęgniarki szkolnej,
21. poradni psychologiczno-pedagogicznej,
22. asystenta rodziny,
23. kuratora sądowego.
24. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana:
25. uczniom klas I-VIII - w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie: zajęć rozwijających uzdolnienia; zajęć rozwijających umiejętności uczenia się; zajęć dydaktyczno-wyrównawczych zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym; zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu; zindywidualizowanej ścieżki kształcenia; porad i konsultacji; warsztatów.
26. Dzieciom, realizującym roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne - w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie: zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym; porad i konsultacji; zajęć rozwijających uzdolnienia; zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
27. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
28. Poszczególne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w ust. 9 i 10, Dyrektor Szkoły organizuje na zadach określonych w przepisach prawa, np. zajęcia logopedyczne organizowane są dla dzieci z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników tych zajęć określają odrębne przepisy.
29. Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowana ścieżka kształcenia, organizowane są na podstawie i zgodnie z treścią opinii wydanej przez właściwą poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
30. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców i nauczycieli prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści
31. prowadzą działania mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, określenie ich mocnych stron oraz rozpoznanie ich zainteresowań i uzdolnień, a także zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień dzieci.
32. Działania nauczycieli obejmują również:
33. w przypadku dzieci realizujących roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne - obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole;
34. w przypadku uczniów klas I-VIII: obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów: trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I – III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań, szczególnych uzdolnień; wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
35. W razie stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę klasy.
36. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli, wychowawców grup, specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z dzieckiem oraz planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów.
37. Dyrektor Szkoły ustala formy tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane z uwzględnieniem organizacji przedszkola określonej w arkuszu organizacyjnym.
38. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, organizuje się zajęcia specjalistyczne, zajęcia rewalidacyjne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne określone w wydanym przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
39. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, Dyrektor powołuje zespół opracowujący indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, w którym to dostosowuje się odpowiednio program wychowania przedszkolnego lub program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
40. Pracę zespołu koordynuje osoba wyznaczona przez Dyrektora. Jedna osoba może koordynować pracę kilku zespołów.
41. Szczegółowy zakres i uwarunkowania tworzenia i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz zadania i sposób działania zespołu, o którym w ust. 20 określają przepisy szczególne.

## § 34.

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom, aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.
3. Pomoc ma charakter:
4. socjalny (stypendium szkolne, zasiłek),
5. motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe).
6. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.

## § 35.

1. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole. Korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne.
2. Odpłatność za dożywianie ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i instytucjami wspierającymi tę działalność (OPS) lub Radą Pedagogiczną.
3. Uczniowie nie zakwalifikowani do bezpłatnego dożywiania mogą korzystać na tych samych zasadach co uczniowie zakwalifikowani do bezpłatnego dożywienia za odpłatnością rodziców.
4. Pracownicy szkoły korzystają z dożywiania za odpłatnością ustaloną przez organ prowadzący.
5. Funkcjonowanie stołówki szkolnej określa jej Regulamin.

## § 36.

Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia: pracownie klasowe, salę gimnastyczną, korytarze, bibliotekę szkolną, szatnię, kuchnię, stołówkę, archiwum, gabinet pielęgniarski, ogród szkolny, plac zabaw.

## §36a

1. W sytuacjach wynikających z regulacji prawnych:
2. zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
3. temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
4. zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
5. innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów,

dyrektor szkoły zawiesza zajęcia i organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

1. Zajęcia dla uczniów odbywają się według następujących zasad:
2. lekcje i zajęcia dodatkowe są organizowane poprzez platformę Microsoft Teams,
3. materiały do pracy dla uczniów oraz prace samodzielne uczniów przekazywane są poprzez platformę Microsoft Teams lub innymi kanałami informacyjnymi po uzgodnieniu z rodzicami,
4. uczniowie potwierdzają swoją obecność na zajęciach poprzez zgłaszanie się na wezwanie nauczyciela w trybie głosowym lub, jeśli to możliwe w trybie wideo, oraz poprzez aktywności podejmowane podczas zajęć,
5. zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć.
6. Nauczyciele kierują się w szczególności następującymi zasadami:
7. tematy zajęć należy wpisywać do dziennika zgodnie z podstawą programową i faktyczną realizacją,
8. na każdych zajęciach należy sprawdzić obecność uczniów zaznaczając to w stosownej rubryce,
9. przygotowując zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach uwzględniać w szczególności: równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia; możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia; łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia; ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
10. ocenianie uczniów odbywa się zgodnie z postanowieniami Statutu.
11. Kształcenie na odległość może być realizowane z wykorzystaniem:
12. materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem zpe.gov.pl,
13. materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
14. innych niż wymienione w lit. a-c materiałów wskazanych przez nauczyciela.
15. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
16. uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
17. nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
18. należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
19. nie należy utrwalać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
20. należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
21. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
22. nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
23. nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
24. należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
25. materiały udostępniane uczniom muszą być sprawdzone przez nauczyciela pod kątem zawartości merytorycznej i bezpieczeństwa.

# **ROZDZIAŁ VNauczyciele i inni pracownicy szkoły**

## § 37.

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, specjalistów (pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych) i pracowników na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.
4. Do zadań wszystkich pracowników należy:
5. sumienne i staranne wykonywanie pracy,
6. przestrzeganie czasu pracy ustalonego w szkole,
7. przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku,
8. przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
9. dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienia,
10. przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

## § 38.

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
2. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
3. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
4. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
6. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
7. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami: różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski; ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
8. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
9. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu: poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci; współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach; włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
10. współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
11. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
12. opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
13. zapoznawanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
14. diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
15. kształtowanie osobowości ucznia,
16. systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,
17. udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
18. wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
19. motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
20. dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
21. informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
22. troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
23. dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
24. wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla,
25. wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
26. ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
27. wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
28. informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
29. rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami Dyrektora szkoły,
30. opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
31. współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
32. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
33. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
34. na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
35. w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.

Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 7 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

1. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
2. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do Dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

## § 39.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Nauczyciel oddziału przedszkolnego:
4. planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą w powierzonym oddziale przedszkolnym i odpowiada za jej jakość,
5. opracowuje samodzielnie bądź we współpracy z innymi nauczycielami program wychowania w przedszkolu oraz wnioskuje do dyrektora o dopuszczenie go do użytku, może również zaproponować program opracowany przez innego autora,
6. przeprowadza diagnozę przedszkolną swoich wychowanków,
7. realizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci,
8. współpracuje z instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i innymi specjalistycznymi,
9. współpracuje z rodzicami dzieci,
10. udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
11. Do zadań nauczyciela szkoły należy:
12. realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
13. efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
14. właściwie organizować proces nauczania,
15. oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowymi zasadami oceniania,
16. dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
17. zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
18. kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności,
19. w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,
20. indywidualizować proces nauczania,
21. wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
22. dostosowywać wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
23. doskonalić własne umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej poprzez aktywny udział w radach pedagogicznych i samokształceniowych oraz udział w kursach, warsztatach i konferencjach,
24. reagować na wszystkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
25. zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, a w razie potrzeby zwracać się o podanie celu pobytu w szkole, poinformować pracownika obsługi o fakcie przebywania osób postronnych na terenie szkoły,
26. troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły,

## § 40.

Do zadań pedagoga szkolnego należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
2. określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
3. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
4. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
5. wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
6. planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
7. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
8. udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
9. współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
10. wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
11. organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
12. współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Opocznie i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,
13. współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.

## § 40a.

Pedagodzy specjalni w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, realizują następujące zadania:

1. rekomendowanie dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności,
2. prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów lub wychowanków w celu określenia: mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu,
3. wspieranie nauczycieli w:
4. rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów lub wychowanków,
5. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem lub wychowankiem,
6. dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia lub wychowanka oraz jego możliwości psychofizycznych,
7. doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów lub wychowanków,
8. rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów lub wychowanków,
9. dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem,
10. określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia lub wychowanka,
11. udzielanie uczniom lub wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
12. prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych.

## § 41.

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
2. udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
3. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
4. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
5. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
6. udzielanie informacji bibliotecznych,
7. poradnictwo w wyborach czytelniczych,
8. prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
9. inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
10. informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
11. organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.
12. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
13. zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
14. organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
15. organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
16. organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
17. rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
18. kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
19. upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
20. rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

## § 42.

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów przedmiotowych obejmują:
4. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
5. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
6. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
7. współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia,
8. wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego rocznika przez cały cykl edukacyjny oraz materiałów ćwiczeniowych na cały rok szkolny.

## § 43.

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzą: pedagog oraz wychowawcy klas.
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez Dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
5. rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
6. ocena sytuacji wychowawczej szkoły,
7. wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej,
8. opracowanie programu wychowawczego szkoły i jego stała ewaluacja.

# **ROZDZIAŁ VIOrganizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami**

## § 44.

* 1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
	2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
	3. Rodzice są obowiązani do:
1. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
2. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne, w tym informowania o nieobecności ich dziecka, usprawiedliwiania nieobecności (w terminie 2 tygodni),
3. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
4. informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),
5. rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,
6. zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
7. pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły,
8. wspierania procesu nauczania i wychowania dziecka,
9. systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy,
10. współdziałania z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej,
11. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
12. utrzymywania stałego kontaktu ze Szkołą i reagowania na wezwanie Szkoły,
13. w miarę swoich możliwości wspomagania statutowej działalności Szkoły,
14. zapewnienia dziecku ubioru stosowego do jego potrzeb, pory roku i pogody, niezawierającego elementów mogących zagrozić bezpieczeństwu ucznia (np. długie kolczyki czy łańcuszki, których zerwanie może w konsekwencji prowadzić do uszkodzenia ciała),
15. dopilnowania przestrzegania zakazu przynoszenia do szkoły przez uczniów przedmiotów mogących zagrażać bezpieczeństwu uczniów,
16. uczestniczenia w zebraniach organizowanych dla rodziców, zgodnie z przekazanym terminarzem.

## § 45.

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
2. na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
3. w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
4. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest dyrektor.

## § 46.

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
2. kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
3. informacji o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
4. rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
5. informacji o zasadach oceniania zachowania swoich dzieci,
6. wglądu w sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne,
7. porad pedagoga szkolnego,
8. uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz informacji o planowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej na kolejny rok nauki,
9. dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
10. występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
11. uczestniczenie za pośrednictwem Rady Rodziców w wypracowaniu i uchwaleniu programu wychowawczo – profilaktycznego, wyrażania i przekazywania za pośrednictwem Rady Rodziców opinii na temat Szkoły, zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury, zebrania), Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez Regulamin Rady Rodziców, Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do Dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

## § 47.

Zebrania z rodzicami organizowane są w Szkole co najmniej dwa razy w półroczu lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli. Szczegółowy harmonogram zebrań z rodzicami ustalany jest na początku roku szkolnego i przekazywany rodzicom na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.

## § 48.

W sprawach spornych rodzice powinni przestrzegać ustalonego trybu załatwiania spraw: nauczyciel przedmiotu, wychowawca, wicedyrektor, dyrektor, władze pozaszkolne.

## § 49.

W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez jego rodziców Dyrektor szkoły może skierować wniosek do sądu rodzinnego i nieletnich o wgląd w sprawowanie opieki rodzicielskiej.

# **ROZDZIAŁ VIIZasady sprawowania opieki nad uczniem**

## § 50.

1. Wychowawcy klas mają obowiązek na początku roku szkolnego przeprowadzić lekcje dotyczące zasad bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych oraz w drodze do szkoły i ze szkoły.
2. Na każdej jednostce lekcyjnej za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel. Nauczyciel nie może usunąć ucznia z lekcji z powodu braku dyscypliny.
3. Podczas przerw na korytarzach i w szatni dyżurują nauczyciele zgodnie z grafikiem dyżurów.
4. Dyżury przed lekcjami rozpoczynają się o godz. 7.45 przy szatni, a kończą z ostatnią lekcją. Zasady prowadzenia dyżurów przez nauczycieli określa Regulamin dyżurów zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.
5. Uczeń może być zwolniony przez nauczyciela z lekcji do domu, na pisemną prośbę rodzica (potwierdzoną jego podpisem), co stanowi o przyjęciu przez rodziców odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wyjścia ze szkoły.
6. W przypadku odwołania bądź skrócenia zajęć lekcyjnych, uczeń musi posiadać taką informację w formie „informacji do rodzica”, co najmniej na dzień wcześniej. Rodzic powinien potwierdzić, że przyjął informację do wiadomości.
7. W celu zapewnienia opieki wychowawczej uczniom nie uczęszczającym na lekcje religii, rodzic powinien poinformować wychowawcę klasy o nieuczęszczaniu ucznia na ww. zajęcia. Informacja powinna być również przekazana w przypadku zmiany decyzji w ciągu roku szkolnego. Dokumentację z tym związaną prowadzi wychowawca klasy.
8. Uczniom klas I-VIII nie uczęszczającym na lekcje religii szkoła zapewnia zajęcia opiekuńczo – wychowawcze.
9. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkolny w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe z wychowania fizycznego, imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo-turystyczne powinna być zapewniona opieka minimum dwóch osób – w tym jednego nauczyciela jako organizatora wycieczki dla grupy.
10. Opiekun wypełnia kartę wycieczki, podpisując oświadczenie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo, życie i zdrowie uczniów. Kartę wycieczki po zatwierdzeniu przez Dyrektora Szkoły należy złożyć w sekretariacie szkoły.
11. Każda impreza wyjazdowa związana z realizacją programu nauczania musi być przez nauczyciela organizatora zaplanowana we wrześniu na bieżący rok szkolny.
12. Informację o planowanym wyjeździe wychowawca umieszcza w rocznym planie wychowawczym swojej klasy oraz w szkolnym harmonogramie wycieczek i wyjazdów. Harmonogram wycieczek na dany rok szkolny zatwierdza Dyrektor Szkoły.
13. Szczegółowe czynności organizacyjne dotyczące wyjść/wyjazdów określają odrębne przepisy.
14. Zajęcia nadobowiązkowe i pozalekcyjne odbywają się zgodnie z planem uwzględniającym potrzeby ucznia i zatwierdzonym przez Dyrektora. Za bezpieczeństwo uczniów podczas tych zajęć i przerw odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
15. Zajęcia w pracowniach odbywają się zgodnie z regulaminami pracowni, opracowanymi przez nauczycieli, opiekunów pracowni, a zatwierdzonymi przez Dyrektora Szkoły.
16. Bezpieczeństwo przeciwpożarowe zapewnia się zgodnie z instrukcją ochrony przeciwpożarowej w placówkach oświatowo - wychowawczych.
17. Szczegółowy zakres zadań dla nauczycieli w sprawie sposobu wykonywania przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy określa zarządzenie Dyrektora Szkoły.

## § 51.

1. Zadania nauczycieli związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieci w czasie zajęć i przerw na terenie szkoły:
2. odbywanie dyżurów nauczycielskich przed zajęciami do ich zakończenia zgodnie z harmonogramem i obowiązującymi zasadami;

sprowadzanie uczniów do szatni po ostatniej godzinie lekcyjnej przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia (przekazanie uczniów zapisanych do świetlicy szkolnej);

* 1. sprawdzenie przez wychowawców klas I – III, czy wszystkie dzieci zostały odebrane zgodnie z oświadczeniami rodziców;
	2. przejęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzonych zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych ujętych planem dydaktyczno-wychowawczym szkoły (planem zajęć);
	3. każdy nauczyciel musi systematycznie kontrolować miejsce, w którym prowadzi zajęcia. Jeżeli stan wyposażenia pomieszczenia, w którym prowadzi się zajęcia, stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa – nie rozpoczyna się w nim zajęć. Dostrzeżone zagrożenie musi albo sam usunąć, albo niezwłocznie zgłosić kierownictwu szkoły;
	4. opiekun pracowni przedmiotowej opracowuje regulamin pracowni, a w nim zasady bezpieczeństwa i każdorazowo na początku roku zapoznaje z nim uczniów;
	5. nauczyciel wychowania fizycznego zapoznaje uczniów z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy na podstawie opracowanych regulaminów;
	6. sprawdzenie listy obecności uczniów na prowadzonych zajęciach i potwierdzenie tego w dziennikach zajęć;
	7. organizowanie zajęć poza terenem szkoły i wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami (złożenie odpowiedniej dokumentacji do zatwierdzenia dyrektorowi);
	8. ponoszenie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów podczas organizowanych wyjść i wycieczek.
1. Zadania pracowników niebędących nauczycielami związane z bezpieczeństwem ucznia w szkole: informowanie o zauważonych zagrożeniach; wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów, w tym wykonywanie ich poleceń kierownika wycieczki; udzielanie pomocy na prośbę nauczycieli w sytuacjach szczególnych.

## § 52.

1. Jeżeli zaistnieje wypadek uczniowski na zajęciach w obiekcie szkolnym lub w czasie przerwy - każdy pracownik szkoły, który jest jego świadkiem lub został poinformowany o wypadku, natychmiast wykonuje następujące czynności:
	1. doprowadza poszkodowanego do gabinetu pielęgniarki szkolnej, zawiadamiając zaraz potem dyrektora lub inną osobę pełniącą nadzór w szkole;
	2. jeżeli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą prosi o nadzór nad swoją klasą kolegę uczącego w najbliższej sali;
	3. jeżeli gabinet pielęgniarki szkolnej jest nieczynny, nauczyciel przekazuje poszkodowanego dyrektorowi, który przejmuje odpowiedzialność za udzielenie pomocy;
	4. jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń - miejsce wypadku należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin;
	5. jeżeli wypadek zdarzyłby się w godzinach wieczornych nauczyciel sam decyduje o postępowaniu zgodnie z zasadami o udzielaniu pomocy, zabezpieczeniu miejsca wypadku i dokumentowaniu wypadku;
	6. w każdym trudniejszym przypadku niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy;
	7. każdy wypadek należy natychmiast opisać w rejestrze wypadków uczniów, który znajduje się w sekretariacie szkoły;
	8. o każdym wypadku dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia: rodziców poszkodowanego; organ prowadzący szkołę; pracownika służby bhp.
2. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym, Dyrektor niezwłocznie zawiadamia prokuratora i kuratora oświaty.
3. O wypadku, do którego doszło poprzez zatrucie, Dyrektor niezwłocznie zawiadamia inspektora sanitarnego.
4. Dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku i powołuje zespół powypadkowy.
5. Dyrektor omawia z pracownikami szkoły przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do ich zapobiegania.
6. Zadania nauczycieli w przypadku pożaru i akcji ewakuacyjnej regulują odrębne przepisy, a w szczególności instrukcja postępowania na wypadek pożaru.

# **ROZDZIAŁ VIIIUczniowie szkoły**

## § 53.

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Do szkoły uczęszczają uczniowie od 7-go do 15-go roku życia, nie później niż do 18-go roku życia.
3. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko 6 lat.
4. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi, o którym mowa w ust. 1 i 2 są zobowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.
5. Kontrolę spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego regulują odrębne przepisy prawa.
6. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
7. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego lub rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego podejmuje Dyrektor placówki, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. Na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej Szkoła może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego poza Szkołą oraz określa warunki jego spełniania. Dziecko spełniając obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia Szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez Szkołę.
9. Dyrektor Szkoły prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego i rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.
10. Niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

## § 54.

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

## § 55.

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju w stonowanych barwach (nie może mieć połyskujących aplikacji, wulgarnych i obraźliwych nadruków itp.). Ubiór ucznia powinien być czysty i uprasowany, nieopinający sylwetki, zasłaniający ramiona, brzuch i nogi powyżej kolan, z wyjątkiem stroju sportowego używanego na zajęciach wychowania fizycznego oraz pozalekcyjnych zajęciach sportowych i rekreacyjnych.
2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy:
3. dziewczęta – biała bluzka i ciemna spódnica,
4. chłopcy – biała koszula i ciemne spodnie.
5. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
6. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiającej śladów.
7. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

## § 56.

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
3. zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
4. kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
5. organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
6. dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
7. korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
8. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
9. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
10. bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
11. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
12. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
13. swobody wypowiedzi, wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
14. udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
15. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
16. wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
17. aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),
18. składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,
19. pomocy materialnej,
20. odwołania się od oceny z zachowania na zasadach określonych w szczegółowych kryteriach oceny z zachowania,
21. zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia.
22. Wychowanek oddziału przedszkolnego ma prawo do:
23. właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą,
24. właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju,
25. swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia przedszkolnego, religijnego oraz światopoglądu, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi,
26. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu,
27. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym,
28. pomocy w przypadku trudności rozwojowych.
29. Wychowanek oddziału przedszkolnego zawsze ma prawo do:
30. akceptacji takim jakim jest,
31. spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
32. aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
33. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
34. zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
35. wypoczynku, jeśli jest zmęczony,
36. jedzenia i picia, gdy jest głodny i spragniony,
37. zdrowego jedzenia.

## § 57.

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
2. wychowawcy klasy,
3. dyrektora szkoły.
4. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
5. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
6. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
7. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.
8. W przypadku lekceważenia praw wychowanków oddziału przedszkolnego lub szczególnego wykroczenia przeciw nim pracowników, rodzic zgłasza ten fakt wychowawcy lub dyrektorowi.

## § 58.

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:

1. zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
2. wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
3. właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych - zachowywać podczas lekcji należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
4. systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
5. uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,
6. usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego lub złożonego ustnie wychowawcy klasy oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy,
7. postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
8. dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
9. godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
10. dbania o piękno mowy ojczystej,
11. okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
12. przestrzegania zasad współżycia społecznego:
13. okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
14. przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
15. szanować poglądy i przekonania innych,
16. szanować godność i wolność drugiego człowieka,
17. zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu,
18. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.,
19. nie używania narkotyków ani innych środków odurzających,
20. zachowywania czystego i schludnego wyglądu,
21. troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz - za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice, rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia,
22. nosić obowiązujący w szkole strój szkolny,
23. korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły zgodnie z Regulaminem korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Bielowicach.

## § 59.

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
2. pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy,
3. pochwałą ustną wychowawcy na zebraniu rodziców,
4. pochwałę ustną Dyrektora szkoły,
5. list pochwalny do rodziców,
6. dyplom uznania,
7. stypendium,
8. nagrodę ufundowaną przez radę rodziców,
9. nagrodę Burmistrza Miasta Opoczna lub Dyrektora szkoły.
10. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:
11. szczególne osiągnięcia w nauce,
12. aktywny udział w życiu szkoły,
13. szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,
14. wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.
15. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez Dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

## § 60.

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków:
2. upomnieniem albo naganą udzieloną przez wychowawcę,
3. upomnieniem, naganą lub ostrzeżeniem udzielonym przez Dyrektora Szkoły indywidualnie, wobec całej klasy, wobec Rady Pedagogicznej,
4. zawieszeniem przez Dyrektora Szkoły prawa udziału w zajęciach pozalekcyjnych, ograniczeniem reprezentowania szkoły na zewnątrz,
5. upomnieniem lub ostrzeżeniem udzielonym ustnie lub pisemnie przez Radę Pedagogiczną,
6. obniżeniem oceny zachowania,
7. przeniesieniem do innej szkoły ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, za zgodą Kuratora Oświaty.
8. Wychowawca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania rodziców (opiekunów prawnych) o zastosowaniu wobec ucznia kary.
9. W przypadku, gdy zastosowanie wszystkich powyższych możliwości ukarania ucznia nie odniosło zamierzonych efektów wychowawczych, Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, wnioskuje do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

## § 61.

1. Dyrektor szkoły może wystąpić do Łódzkiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.
2. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy:
3. notorycznie łamie on zasady ustalone w Szkole, otrzymał kary opisane powyżej, a stosowane środki wychowawcze nie dają pozytywnych efektów;
4. zachowanie ucznia wpływa na innych w sposób demoralizujący lub agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów w szkole;
5. dopuszcza się on czynów karalnych (zastraszanie, wymuszanie, kradzieże).

## § 62.

1. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia odwołania od udzielonej kary w terminie: 2 dni od uzyskania informacji.
2. Uczeń, wobec którego podjęto decyzję o zastosowaniu kar, może odwołać się do:
3. Dyrektora Szkoły w przypadku decyzji wychowawcy w ciągu 3 dni;
4. Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorium Oświaty w przypadku decyzji Dyrektora i Rady Pedagogicznej w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.
5. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni od uzyskania kary.
6. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkoły i przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
7. oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie;
8. odwołać karę;
9. zawiesić warunkowo wykonanie kary.
10. Od orzeczenia organów szkolnych odwołanie przysługuje rodzicom ucznia (opiekunom prawnym) prawo odwołania się do właściwego organu nadrzędnego uprawnionego do rozstrzygania sporu.
11. Orzeczenie organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę jest ostateczne.

## § 63.

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

# **ROZDZIAŁ IXZasady Oceniania Wewnątrzszkolnego**

## § 64.

Wewnątrzszkolne ocenianie określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania uczniów.

## § 65.

Kalendarz roku szkolnego:

1. rok szkolny dzielimy na dwa półrocza określone corocznie w zarządzeniu o organizacji roku szkolnego;
2. klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia śródrocznych wyników klasyfikowania przeprowadza się w pierwszym tygodniu po zakończeniu klasyfikacji śródrocznej;
3. klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia rocznych wyników klasyfikowania przeprowadza się w pierwszym dniu ostatniego tygodnia zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
4. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania;
5. oceny roczne ucznia stanowią podstawę jego promocji.

## § 66.

1. Ocenianiu podlegają:
2. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
3. zachowanie ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
7. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
8. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
9. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania swojego rozwoju;
10. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
11. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
12. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno–wychowawczej.
13. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
14. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania ocen śródrocznych i rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
15. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
16. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
17. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w rozporządzeniu MEN;
18. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
19. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
20. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej i rocznej:
21. klasyfikację śródroczną przeprowadza się w styczniu;
22. klasyfikację roczną przeprowadza się w czerwcu.
23. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne. W przypadku braku możliwości ustalenia oceny przez uprawnionego nauczyciela do ustalenia oceny Dyrektor powołuje komisję w składzie: wychowawca klasy i inny nauczyciel prowadzący zajęcia w danym oddziale.
24. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej.
25. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

## § 67.

W związku z ocenianiem ucznia wychowawca zobowiązany jest informować rodziców:

1. na pierwszym w roku szkolnym zebraniu z rodzicami o:
2. wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz o harmonogramie zebrań i spotkań zaplanowanych na cały rok,
3. terminie podania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych,
4. warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne,
5. sposobach uzasadniania ocen i informowania o uzyskanych ocenach,
6. sposobach udostępniania sprawdzonych prac ucznia i dokumentacji nauczania,
7. na każdym zebraniu o ocenach bieżących ucznia i jego zachowaniu.

## § 68.

Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania i kryteriach ocen oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:

1. do 20 września na swoich zajęciach edukacyjnych (zapis w dzienniku lekcyjnym),w formie pisemnej w zeszycie przedmiotowym w klasach IV-VIII,
2. rodzic zapoznaje się z informacjami nauczyciela z zeszytu przedmiotowego swojego dziecka.

## § 69.

Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, pisemnej opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. W takim przypadku:

1. pedagog szkolny zwołuje zespół nauczycieli uczących ucznia, wobec którego podjęto decyzję o dostosowaniu wymagań edukacyjnych, celem ustalenia wspólnej strategii postępowania wobec w/w ucznia,
2. pedagog szkolny zwołuje zespół nauczycieli uczących ucznia z orzeczeniem, w celu ustalenia wspólnej strategii postępowania wobec niego zgodnie z treścią orzeczenia,
3. nauczyciele ustalają wymagania edukacyjne i sposoby sprawdzania jego osiągnięć.

## § 70.

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych i informatyki w przypadku przeciwwskazań lekarskich.
2. Uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii lekarskiej na czas określony w tej opinii.
3. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych w przypadkach opisanych w ust. 1 i 2 podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie stosownej opinii wydanej przez lekarza.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i zajęć komputerowych:
5. w pierwszym półroczu - ocena z drugiego półrocza jest oceną roczną;
6. w drugim półroczu - ocena roczna nie zostaje ustalona, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisujemy – zwolniony/a.
7. Sposób uzyskiwania zwolnienia z zajęć opisanych w ust. 1 i 2 określa oddzielna procedura.

## § 71.

1. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym.
2. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
3. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
4. Uczeń, który zamierza realizować indywidualny tok nauki może:
5. w ciągu jednego roku szkolnego realizować program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas,
6. być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego,
7. uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie,
8. realizować program nauczania objęty szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualny program nauki,
9. zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
10. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
11. rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego ucznia,
12. wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
13. Wniosek składa się do Dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy.
14. Wychowawca klasy dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach i ucznia. Opinia powinna także zawierać informacje o dotychczasowych osiągnięciach ucznia.
15. W przypadku, gdy uczeń ma realizować indywidualny tok nauki według indywidualnego programu nauki:
16. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem,
17. w pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog, pedagog zatrudniony w szkole oraz zainteresowany uczeń,
18. indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze szkolnego zestawu programów nauczania, ustalonego dla danej klasy.
19. Dyrektor szkoły, po otrzymaniu wniosku i indywidualnego programu nauki, zasięga opinii Rady Pedagogicznej oraz opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
20. Dyrektor szkoły zezwala na indywidualny program lub tok nauki w przypadku pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
21. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas – wymagana jest pozytywna opinia organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
22. Zezwolenia udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.
23. Dyrektor szkoły, po udzieleniu zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, wyznacza uczniowi nauczyciela – opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.
24. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może – na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia – dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
25. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, z tym że uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki, z wyjątkiem ucznia klas I - III, jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.

## § 72.

1. Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach, postępach i wynikach ucznia:
3. zebrania ogólne,
4. rozmowy indywidualne z rodzicami,
5. wpisywanie ocen do dzienniczka ucznia,
6. konsultacje,
7. telefony, e-mail, listy do rodziców.

## § 73.

1. Najważniejszym celem edukacji wczesnoszkolnej jest zapewnienie każdemu dziecku warunków optymalnego rozwoju, wśród których mieści się również ocenianie osiągnięć ucznia.
2. W klasach I-III w procesie oceniania stosuje się:
3. ocenę bieżącą,
4. ocenę śródroczną,
5. ocenę roczną.
6. Ocena bieżąca ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco, podczas wielokierunkowej działalności ucznia. Ma na celu sprawdzenie pracy, pochwalenie ucznia za wysiłek, zachęcenie do dalszej pracy, ewentualnie w przypadku niedostatków wskazanie konieczności uzupełnienia wiedzy.
7. Ocena bieżąca informuje ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o stopniu opanowania umiejętności kluczowych z zakresu edukacji polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej, plastyczno-technicznej, muzyczno-ruchowej i języka obcego nowożytnego.
8. Ocena bieżąca zapisywana jest w dzienniku lekcyjnym w formie, której odpowiada zapis:

|  |  |
| --- | --- |
| **6** | Celujący |
| **5** | bardzo dobry |
| **4** | Dobry |
| **3** | dostateczny |
| **2** | dopuszczający |
| **1** | niedostateczny |

1. Ocenianie bieżące odbywa się w zakresie:
2. edukacji polonistycznej: mówienie, słuchanie, czytanie, pisanie, wiadomości gramatyczne i ortograficzne, przygotowanie do zajęć;
3. edukacji matematycznej: liczenie, rozwiązywanie zadań tekstowych, umiejętności praktyczne, przygotowanie do zajęć;
4. edukacji społeczno–przyrodniczej: wiadomości, umiejętności, przygotowanie do zajęć.
5. edukacji plastyczno–technicznej: przygotowanie do zajęć, kreatywność, staranność;
6. edukacji muzyczna: przygotowanie do zajęć, aktywność, udział w zajęciach;
7. wychowanie fizyczne: przygotowanie do zajęć, aktywność, udział w zajęciach;
8. język obcy nowożytny: słownictwo, słuchanie, czytanie, pisanie, umiejętności praktyczne.
9. Kontrolne prace pisemne uczniów klas I - III oceniane są według następującej skali:

|  |  |
| --- | --- |
| Ocena | Wiadomości opanowane (%) |
| 6 – celujący  | 100% - 96% |
| 5 – bardzo dobry  | 95% - 91% |
| 4 – dobry  | 90% -75% |
| 3 – dostateczny  | 74% - 51% |
| 2 – dopuszczający  | 50% - 30% |
| 1 – niedostateczny  | 29% - 0% |

1. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Wykazy ocen bieżących, rodzice otrzymują na zebraniach ogólnych, podczas rozmów indywidualnych z rodzicami, przez wpisywanie ocen do dzienniczka ucznia.
3. Na podstawie obserwacji i ocen bieżących nauczyciel klas I-III dokonuje dwa razy w roku oceny ucznia w zakresie zachowania i edukacji - oceny śródrocznej oraz oceny rocznej.
4. W klasach I – III obowiązują następujące wymagania edukacyjne na poszczególne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6  | celujący  | Uczeń w sposób wyróżniający opanował zakres wiadomości i umiejętności określony wymaganiami programowymi, biegle posługuje się zdobytymi wiadomości w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, samodzielnie formułuje i rozwiązuje zadania także te wykraczające poza wymagania edukacyjne danej klasy. Zdobywa nagrody i wyróżnienia w konkursach przedmiotowych na szczeblu szkolnym i międzyszkolnym |
| 5  | bardzo dobry  | Uczeń posiada pełen zakres wiedzy i umiejętności określony wymaganiami edukacyjnymi danej klasy. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte wymaganiami edukacyjnymi, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, aktywnie uczestniczy w zajęciach. Bierze udział w konkursach przedmiotowych na szczeblu szkolnym i międzyszkolnym.  |
| 4  | dobry  | Uczeń posiada podstawowy zakres wiedzy i umiejętności określony wymaganiami edukacyjnymi danej klasy. Poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne. Potrafi samodzielnie pracować z podręcznikiem i materiałem źródłowym.  |
| 3  | dostateczny  | Uczeń nie posiada w pełni wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami edukacyjnymi dla danej klasy. Wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.Czasami oczekuje pomocy nauczyciela przy rozwiązywaniu typowych problemów.  |
| 2  | dopuszczający  | Uczeń ma znaczne braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych wymaganiami edukacyjnymi dla danej klasy.Wykonuje samodzielnie jedynie zadania o elementarnym stopniu trudności.Często oczekuje pomocy nauczyciela przy rozwiązywaniu typowych problemów.  |
| 1  | niedostateczny  | Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych w danej klasie. Nie wykonuje samodzielnie zadań o elementarnym stopniu trudności. Mimo stałej pomocy ze strony nauczyciela przy rozwiązywaniu typowych problemów, nie rozwiązuje ich.  |

1. Ocena śródroczna ma charakter opisowy. Jest wynikiem półrocznego obserwowania rozwoju ucznia, diagnozuje jego działalność, informuje o postępach oraz ukierunkowuje dalszą pracę z dzieckiem.
2. Ocena śródroczna w klasach I-III zawiera zalecenia dla ucznia i wskazówki dla rodziców do dalszej pracy.
3. Ocena śródroczna zapisywana jest na karcie osiągnięć edukacyjnych.
4. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego.
5. Ocena opisowa na zakończenie pierwszego etapu kształcenia szczegółowo określa poziom nabytych przez ucznia kompetencji w klasach I-III.
6. Uczeń, który uzyskał orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, realizuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny. Ocenianie wyników ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi odbywa się zawsze w porozumieniu z pedagogiem wspomagającym, który opracowuje program terapeutyczny dla ucznia.

## § 74.

1. Ocena zachowania w klasach I-III ma charakter opisowy. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
2. Ocenę zachowania ustala nauczyciel-wychowawca, uwzględniając w tej sprawie opinię innych nauczycieli oraz opinię uczniów oddziału i samego ucznia.
3. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
4. funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
5. respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
6. Ocena zachowania w klasach I-III obejmuje następujące postawy społeczno-emocjonalne:
7. kulturę osobistą,
8. kontakty koleżeńskie,
9. umiejętność pracy w zespole,
10. udzielanie pomocy innym,
11. poprawne reagowanie w sytuacjach konfliktowych,
12. panowanie nad własnymi emocjami,
13. poszanowanie własności osobistej i społecznej,
14. punktualność, obowiązkowość i samodzielność,
15. angażowanie się w działania na rzecz klasy i szkoły,
16. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie zabaw, zajęć i wyjść poza szkołę,
17. kulturalne zachowanie się podczas przerw, wycieczek i uroczystości szkolnych,
18. przestrzeganie regulaminu klasowego i szkolnego,
19. noszenie obowiązkowego regulaminowego stroju szkolnego,
20. przestrzeganie zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
21. Nauczyciel dokonuje codziennej oceny zachowania wg następujących kryteriów:
22. punktualność,
23. strój szkolny,
24. przygotowanie do zajęć,
25. przestrzeganie zasad pracy na lekcji,
26. kulturalne i bezpieczne zachowanie,
27. dbałość o porządek wokół siebie.
28. W klasach drugich i trzecich na ocenę zachowania ucznia wpływa także:
29. przygotowanie dodatkowych materiałów na lekcje,
30. udział w turniejach, konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
31. aktywny udział w uroczystościach szkolnych,
32. udział w działaniach społecznych na rzecz wsparcia potrzebującym,
33. przeciwstawianie się agresywnym i niebezpiecznym zachowaniom.
34. Przy ocenie zachowania dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, które posiadają orzeczenie lub opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, bierze się pod uwagę zalecenia zawarte w opinii lub orzeczeniu.
35. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem trybu odwołania się od oceny.
36. Ocena zachowania nie ma wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej.

## § 75.

Sposób i termin odwołania się od rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania w przypadku niezgodnego z przepisami prawa trybu ustalenia tej oceny:

1. rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna opisowa, klasyfikacyjna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny,
2. zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych,
3. zastrzeżenie musi mieć formę pisemną oraz zawierać uzasadnienie.

## § 76.

Promowanie uczniów klas I-III:

1. uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie,
2. na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego,
3. w wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału,
4. ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w klasach I-III promuje się, uwzględniając specyfikę kształcenia,
5. uczniom klas I-III nagrody książkowe na zakończenie roku szkolnego przyznaje nauczyciel - wychowawca klasy. W szczególności bierze on pod uwagę: wysokie osiągnięcia dydaktyczne uwzględnione w rocznej ocenie opisowej; właściwe zachowanie na terenie szkoły oraz poza nią; działalność społeczną na rzecz klasy i szkoły.

## § 77.

Absolwent klasy III na miarę swego wieku jest:

1. Samodzielny co oznacza, że na miarę swojego wieku dobrze orientuje się w najbliższym otoczeniu. Umie wykorzystać w życiu codziennym zdobytą wiedzę. Planuje swoje działania i potrafi wyciągać wnioski. Wysłuchuje uważnie opinii rówieśników i dorosłych, uzasadnia swoje zdanie. Próbuje rozwiązać problemy życia codziennego. Wie, jak unikać zagrożeń.
2. Umie współdziałać w grupie co oznacza, że potrafi pracować z innymi (dziećmi i dorosłymi).
3. Czuje się współodpowiedzialny za efekty wykonanej pracy. Nawiązuje przyjazne kontakty w grupie rówieśniczej, chętnie udziela pomocy innym. Przyjmuje uwagi i sugestie rówieśników i dorosłych dotyczące popełnianych błędów. Zachowuje zasady bezpieczeństwa i zdrowia.
4. Aktywny co oznacza, że zaspakaja swoją ciekawość i wiedzę wszelkimi dostępnymi środkami. Wie, gdzie szukać odpowiedzi na nurtujące go pytania. Aktywnie uczestniczy w życiu klasy, inicjuje działania w zespole lub indywidualnie. Chętnie podejmuje wyzwania artystyczne, sportowe i inne.
5. Zdyscyplinowany i kulturalny co oznacza, że umie przyjąć właściwą postawę w określonych sytuacjach i miejscach (lekcja, koncert, wycieczka, basen). Zna normy zachowań życia codziennego i stosuje je. Szanuje rówieśników i starszych. Godnie odnosi się do symboli narodowych. Przestrzega podstawowych zasad bezpieczeństwa w ruchu ulicznym i zasad higieny. Nie używa słów i gestów obraźliwych i wulgarnych.
6. Odpowiedzialny co oznacza, że jest odpowiedzialny za własne zachowania i postawy. Stara się wyciągać prawidłowe wnioski z własnych i cudzych niewłaściwych zachowań. Prawidłowo odróżnia zachowania dobre od złych. Odważnie przyznaje się do popełnionych błędów.

## § 78.

1. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów klas IV – VIII w ramach poszczególnych zajęć są:
2. zakres wiadomości i umiejętności nabytych w procesie nauczania i uczenia się,
3. stopień zrozumienia materiału programowego,
4. umiejętność zastosowania wiedzy w sytuacjach typowych jak i nietypowych wymagających twórczego podejścia do problemu,
5. stopień przygotowania i gotowości do samodzielnego poszerzania wiedzy,
6. zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie nabytego poziomu wiadomości i umiejętności,
7. systematyczność pracy ucznia,
8. umiejętność prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności.
9. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i rodziców (prawnych opiekunów) oraz ustalane na podstawie znanych im kryteriów.
10. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele przedmiotów na pierwszych lekcjach informują uczniów o:
11. wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
12. szczegółowych zasadach sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
13. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny śródrocznej lub rocznej z przedmiotu.
14. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie poprzez:
15. oceny bieżące, określające poziom bieżących wiadomości i umiejętności z zakresu pewnego wycinka wiedzy,
16. oceny śródroczne i roczne – ustalane w wyniku klasyfikacji, określające poziom wiedzy i umiejętności z zakresu danego przedmiotu oraz postępy ucznia w nauce tego przedmiotu.
17. Minimalna liczba ocen cząstkowych w ciągu półrocza na podstawie których wystawia się ocenę klasyfikacyjną powinna być nie mniejsza niż trzy oceny.
18. W klasach IV-VIII oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według skali 1-6.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stopień** | **Stopień wyrażony słownie** | **Dopuszczalny skrót** | **Wymagania** |
| 6 | Celujący  | Cel | 96% - 100% max. liczby punktów |
| 5 | Bardzo dobry | Bdb | 90% - 95% max. liczby punktów |
| 4 | Dobry  | Db | 75% - 89% max. liczby punktów |
| 3 | Dostateczny  | Dst | 50% - 74% max. liczby punktów |
| 2 | Dopuszczający  | dop | 30% - 49% max. liczby punktów |
| 1 | Niedostateczny  | ndst | 0% - 29% max. liczby punktów |

1. Za pozytywne oceny uznaje się oceny wymienione w ust. 6 pkt 1-5.
2. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust. 6 pkt 6.
3. Przy ocenach bieżących oceny dopuszcza się stosowanie znaków „+” lub „-” z wyjątkiem ocen wyrażonych w stopniach 6 i 1. Nauczyciele mogą zaznaczać nieprzygotowanie uczniów do lekcji przy pomocy znaku, „np”, a nieobecność przy pomocy znaku „nb.”.
4. Formy oceniania obowiązujące w szkole:
5. sprawdzian (praca klasowa) – przez sprawdzian (pracę klasową) należy rozumieć pisemną formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności trwającą co najmniej jedną godzinę lekcyjną, 2) krótkie prace pisemne (kartkówki) – przez krótką pracę pisemną należy rozumieć pisemną formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności, zapowiedziana lub niezapowiedziana, trwającą nie dłużej niż 15 minut. Może obejmować ona materiał z trzech ostatnich tematów. Zgłoszenie nieprzygotowania przed rozpoczęciem lekcji zwalnia z pisania krótkiej pracy pisemnej, z wyjątkiem prac zapowiedzianych,
6. odpowiedzi ustne – to ustne sprawdzenie wiedzy obejmujące zakres materiału nawiązujący do tematyki z poprzednich trzech lekcji,
7. praca na lekcji – to aktywność ucznia na zajęciach, np. ćwiczenie pisemne, udział w dyskusjach dotyczących tematu lekcji,
8. praca w grupie – to umiejętność organizacji pracy zespołowej, aktywny udział w dyskusji, twórcze rozwiązywanie problemu, pełnienie różnych ról w zespole, dbałość o końcowe efekty pracy zespołu,
9. praca długoterminowa – to prace wymagające dłuższego czasu realizacji, np.: obserwacja, doświadczenie, hodowla, prace wytwórcze,
10. prace domowe,
11. samoocena ucznia.
12. Stosowane są również inne formy oceniania wynikające ze specyfiki przedmiotów, o czym informują nauczyciele poszczególnych przedmiotów w przedmiotowych zasadach oceniania.
13. Każda ocena oprócz wymagań programowych uwzględniać powinna możliwości ucznia oraz wysiłek, jaki uczeń wkłada w uzyskanie tej oceny.
14. Za wykonanie dodatkowych prac nieobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi stopień celujący, bardzo dobry lub dobry. Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do ustalenia uczniowi oceny niedostatecznej, dopuszczającej lub dostatecznej.
15. Począwszy od klasy IV sprawdziany pisemne przeprowadza się według następujących zasad:
16. sprawdziany (prace klasowe) są obowiązkowe dla wszystkich uczniów,
17. nauczyciel podczas każdego sprawdzianu podaje uczniom punktację przewidzianą za poszczególne zadania oraz liczbę punktów wymaganą do otrzymania określonej oceny,
18. maksymalny czas sprawdzania pracy pisemnej przez nauczyciela wynosi 2 tygodnie,
19. jeżeli uczeń nie może z przyczyn losowych napisać pracy klasowej w wyznaczonym terminie, to powinien to uczynić w terminie dwóch tygodni od daty wyznaczonego pierwotnie terminu pracy, a gdy jego absencja przekracza ten termin, to na pierwszej lekcji kiedy jest obecny na zajęciach,
20. oceny ze sprawdzianów wpisuje się do dziennika lekcyjnego kolorem czerwonym,
21. w tygodniu dopuszczalne jest przeprowadzenie najwyżej 3 sprawdzianów zapowiedzianych i zapisanych w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem; z zastrzeżeniem, że w danym dniu może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian,
22. każdy uczeń ma prawo do poprawy danego sprawdzianu tylko jeden raz, sama poprawa jest dobrowolna i musi odbyć się w ciągu dwóch tygodni od oddania prac,
23. każdy stopień uzyskany podczas poprawiania sprawdzianu wpisuje się do dziennika lekcyjnego,
24. jeśli uczeń podczas poprawy sprawdzianu uzyskał stopień wyższy, poprzedni stopień wykorzystywany jest tylko do oceny systematyczności pracy ucznia i nie jest uwzględniany podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej, natomiast jeśli uczeń uzyskał z poprawy stopień niższy, to ustalając ocenę klasyfikacyjną nie bierze się go pod uwagę,
25. jeśli sprawdzian zostaje przełożony na prośbę uczniów, to musi odbyć się on na następnej lekcji,
26. sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom: uczniom, w trakcie zajęć lekcyjnych; rodzicom, w trakcie zebrań i spotkań z rodzicami, zgodnie z ustalanym harmonogramem lub w innym terminie, po uprzednim umówieniu się,
27. w przypadku braku możliwości udostępnienia sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej ucznia przez nauczyciela, który pracę sprawdził i ocenił, zadanie to realizuje wychowawca klasy.
28. Nie przeprowadza się prac pisemnych bezpośrednio po:
29. całodziennej lub kilkudniowej wycieczce szkolnej,
30. feriach świątecznych, zimowych lub wakacjach letnich.
31. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, plastyki, muzyki, zajęć komputerowych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
32. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
33. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia,
34. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
35. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
36. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w punktach 1-3 który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania dokonanego w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami,
37. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
38. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się są ocenami opisowymi. Przez specyficzne trudności w uczeniu się należy rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.
39. Ocenianie uczniów jest dokumentowane:
40. w dziennikach zajęć lekcyjnych,
41. w arkuszach ocen,
42. w protokołach egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
43. w protokołach z prac komisji powołanej w celu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
44. w protokołach z prac komisji powołanej w trybie ubiegania się o wyższą od przewidywanej roczną oceną klasyfikacyjną zachowania,
45. w protokołach zebrań rady pedagogicznej i zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale,
46. w informacjach o wyniku sprawdzianu,
47. w sprawdzianie wiadomości i umiejętności, przeprowadzonym w trybie ubiegania się o wyższą od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
48. Dokumentacja, o której mowa w ust. 19 jest udostępniania do wglądu uczniom i rodzicom na ich pisemny wniosek, przez właściwe podmioty (wychowawcę klasy, przewodniczących komisji, dyrektora szkoły).
49. Pisemne prace kontrolne przechowywane są przez nauczyciela do końca roku szkolnego, tj. 31 sierpnia.
50. Oceny z prac pisemnych są uzasadniane przez nauczyciela, który ocenę ustalił. Oceny ustalone w zeszycie przedmiotowym lub w materiałach ćwiczeniowych nauczyciel uzasadnia ustnie uczniowi i rodzicom (opiekunom prawnym) na ich wniosek. W szczególnych przypadkach, (np. na prośbę Dyrektora) nauczyciele uzasadniają ocenę w formie pisemnej.
51. O ustalonych ocenach z innych form oceniania, uczeń jest informowany ustnie bezpośrednio po ustaleniu oceny wraz z jej uzasadnieniem przez danego nauczyciela, a rodzic (opiekun prawny), na jego wniosek, w formie ustnej.
52. Uzasadnienie ocen dla rodziców (opiekunów prawnych) może mieć miejsce w czasie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem, np. po zebraniu z rodzicami, w czasie tzw. dni otwartych lub w czasie indywidualnych dyżurów nauczycieli.
53. Obowiązki nauczyciela związane z uzasadnianiem ocen nie mogą wpływać, na realizacje innych obowiązków nauczycielskich, np. nauczyciele nie są zobowiązani do indywidualnego uzasadniania ustalonych ocen w czasie realizacji innych zadań, takich jak prowadzenie lekcji, czy realizowanie dyżuru w czasie przerwy, itp.
54. Wykazy ocen bieżących, śródrocznych klasyfikacyjnych i przewidywanych rocznych klasyfikacyjnych rodzice otrzymują podczas zebrań z wychowawcą klasy.
55. W klasach IV – VIII obowiązują następujące wymagania edukacyjne na poszczególne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych:

|  |
| --- |
| **1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:**  |
| a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, c) w czasie lekcji biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania, d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu regionalnym albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia. |
| **2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:**  |
| a) opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie, b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, c) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,e) potrafi łączyć wiedzę z kilku przedmiotów przy rozwiązywaniu problemów,f) wykazuje systematyczność pracy,e) bierze udział w konkursach wymagających dodatkowej wiedzy i umiejętności z nauczanego przedmiotu. |
| **3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:**  |
| a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym podstawowe wymagania zawarte w programie, b) poprawnie stosuje wiadomości, terminologię charakterystyczną dla danego przedmiotu,c) wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, a trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela,d) potrafi korzystać ze wszystkich podanych w czasie lekcji źródeł informacji,e) poprawnie rozumuje w kategoriach przyczynowo – skutkowych,f) bierze udział w niektórych konkursach przedmiotowych na etapie szkolnym. |
| **4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:** |
| a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie konieczne od dalszego kształcenia,b) zna podstawowe fakty, definicje i pojęcia pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień, wyjaśnia je z pomocą nauczyciela,c) potrafi, pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji. |
| **5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:**  |
| a) ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, b) nie rozumie podstawowych uogólnień i nie umie wyjaśnić zjawisk, ale wie, że owe zjawiska zachodzą,c) wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności,d) z trudem wykonuje prace zaplanowane na lekcji,e) popełnia liczne błędy, ma trudności w wysławianiu się. |
| **6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:**  |
| a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, b) nie rozumie podstawowych uogólnień i nie potrafi wyjaśnić zjawisk,c) nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności,d) pracuje niesystematycznie. |

1. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny określają przedmiotowe zasady oceniania.
2. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Dopuszcza się w szkole ustalenie innych zasad oceniania uczniów w formie nowatorstwa, innowacji czy eksperymentów pedagogicznych, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i rodziców zainteresowanych uczniów. Zgodę na stosowanie innych zasad oceniania wyraża na piśmie Dyrektor Szkoły po otrzymaniu od nauczyciela pisemnej informacji o odmiennych zasadach oceniania, odrębnie dla każdej klasy.

## § 79.

1. Wychowawca klasy IV – VIII na początku każdego roku szkolonego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie ubiegania się o roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od przewidywanych.
2. Ocenianie zachowania ucznia w klasach IV – VIII polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, a w szczególności:
3. wywiązywania się z obowiązków ucznia,
4. postępowania zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
5. dbałości o honor i tradycję szkoły,
6. dbałości o piękno mowy ojczystej,
7. dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
8. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
9. okazywania szacunku innym osobom.
10. Ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
11. wzorowe,
12. bardzo dobre,
13. dobre,
14. poprawne,
15. nieodpowiednie,
16. naganne.
17. Informacje o zachowaniu ucznia są zapisywane w dzienniku lekcyjnym przez wychowawcę klasy i innych nauczycieli.
18. Ocenianie zachowania uczniów w klasach IV-VIII odbywa się według kryteriów:

|  |
| --- |
| 1. ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria:  |
| a) stosunek do obowiązków szkolnych | ‒ zawsze jest przygotowany do lekcji, ‒ posiada dzienniczek i wszystkie przybory szkolne, ‒ sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, można na nim polegać, ‒ bierze udział (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu, ‒ pilnie uważa na lekcjach, ‒ zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki (m.in. pamięta o dyżurach, jako dyżurny zawsze wychodzi ostatni z sali, dba o salę lekcyjną, porządek), ‒ nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu, ‒ nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych, ‒ nie ma uwag, ‒ wyróżnia się udokumentowanymi i ustnym pochwałami ze strony nauczycieli i pracowników szkoły, ‒ ma nie więcej niż 2 spóźnienia w półroczu, ‒ rzetelnie wypełnia powierzone funkcje w klasie i w szkole, ‒ bez zastrzeżeń przestrzega regulaminu klasowego i nie łamie zapisów dokumentów wewnątrzszkolnych.  |
| b) kultura osobista | ‒ nigdy nie używa wulgarnych słów, wykazuje wysoką kulturę słowa, ‒ jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób, ‒ wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą (m.in. nie biega w czasie przerw, nie opuszcza miejsca podczas lekcji, nie prowadzi rozmów z kolegami, jego praca na lekcji związana jest wyłącznie z tokiem zajęć), ‒ zawsze nosi obuwie zmienne, ma stosowny uczniowski wygląd, pamięta o stroju galowym w trakcie uroczystości szkolnych, ‒ dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą, ‒ zawsze stosuje zasady kulturalnej dyskusji (m.in. wypowiada się za zgodą nauczyciela, szanuje wypowiedzi innych). |
| c) zachowania społeczne | ‒ potrafi współpracować w zespole, ‒ jest uczynny, chętnie pomaga innym, włącza się w pomoc koleżeńską, ‒ dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia, ‒ systematycznie angażuje się w życie klasy i szkoły, ‒ szanuje mienie własne, innych osób i społeczne, ‒ nie wykazuje przejawów agresji, przeciwstawia się i reaguje na wszelkie przejawy przemocy, agresji i brutalności, ‒ dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, ‒ wykazuje inicjatywę i poświęca swój czas w podejmowaniu działalności na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego, ‒ postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły. |
| d) zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby | ‒ w szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu, godnie ją reprezentuje, ‒ sam dostrzega i właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia, ‒ jest wzorem dla innych, nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować, ‒ rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub poprzez samokształcenie, ‒ w stosunku do ucznia nie jest potrzebne zwracanie uwagi, sam dostrzega uchybienia i je eliminuje, ‒ respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych, ‒ nie ulega nałogom.  |
| 2. ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria: |
| a) stosunek do obowiązków szkolnych | ‒ zawsze jest przygotowany do lekcji, ‒ posiada podręczniki, zeszyty ćwiczeń, zeszyty przedmiotowe i wszystkie przybory szkolne, ‒ wykonuje polecenia nauczyciela, podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na prośbę nauczyciela, (pamięta o swoich dyżurach), ‒ angażuje się (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) do udziału w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu, ‒ bardzo dobrze zachowuje się na lekcjach i przerwach (m.in. nie biega w czasie przerw, nie opuszcza miejsca podczas lekcji, nie prowadzi rozmów z kolegami, jego praca na lekcji związana jest wyłącznie z tokiem zajęć), ‒ nie ma więcej niż 7 godzin nieusprawiedliwionych w danym półroczu, ‒ nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu, ‒ ma nie więcej niż 5 spóźnień, ‒ może mieć nie więcej niż jedną uwagę, ‒ bez zastrzeżeń przestrzega regulaminu klasowego i nie łamie zapisów dokumentów wewnątrzszkolnych. |
| b) kultura osobista | ‒ nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe, ‒ jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych, ‒ zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń, ‒ nosi obuwie zmienne, ma stosowny uczniowski wygląd, zawsze pamięta o stroju galowym w trakcie uroczystości szkolnych i dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą. |
| c) zachowania społeczne | ‒ umie współżyć w zespole, ‒ jest uczynny, w razie potrzeby pomaga innym, ‒ bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki (np. dyżury, inne zobowiązania), ‒ szanuje mienie własne, innych osób i społeczne, ‒ nie wykazuje i przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji. ‒ angażuje się w życie klasy, ‒ dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia, ‒ dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych, ‒ postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje Szkoły. |
| d) zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby | ‒ zachowuje się bez zarzutu w szkole i poza nią, ‒ nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować, ‒ właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia, ‒ zmotywowany przez nauczycieli rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania, ‒ po zwróceniu słownej uwagi natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu, ‒ respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych, ‒ nie ulega nałogom. |
| 3. ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria: |
| a) stosunek do obowiązków szkolnych | ‒ jest przygotowany do lekcji, ‒ wykonuje polecenia nauczyciela i powierzone mu obowiązki, ‒ podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na polecenie nauczyciela, ‒ wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych, pamięta o dyżurach, ‒ dobrze zachowuje się na lekcjach i przerwach (m.in. nie biega w czasie przerw, nie opuszcza miejsca podczas lekcji, nie prowadzi rozmów z kolegami, jego praca na lekcji związana jest z tokiem zajęć), ‒ może mieć nie więcej niż pięć uwag dotyczących niewłaściwego zachowania, (uwagi powodują poprawę ), ‒ nie ma więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu, ‒ może 7 razy w półroczu spóźnić się na lekcje, ‒ przestrzega regulaminu klasowego i nie łamie zapisów dokumentów wewnątrzszkolnych.  |
| b) kultura osobista | ‒ zachowuje się odpowiednio do sytuacji, ‒ nie używa wulgarnych słów, ‒ stosuje zwroty grzecznościowe, ‒ nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny, pamięta o mundurku szkolnym (czasem zapomina) oraz stara się pamiętać o stroju galowym w trakcie uroczystości szkolnych, ‒ dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą. |
| c) zachowania społeczne | ‒ respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych, ‒ zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi poważnych zastrzeżeń (nie wymaga interwencji wychowawcy, pedagoga, dyrektora szkoły), ‒ wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków, ‒ angażuje się w życie klasy w wybrany przez siebie sposób lub na prośbę nauczyciela, ‒ dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia, ‒ dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne, nie naraża innych, ‒ nie przejawia agresji słownej i fizycznej, ‒ szanuje mienie własne, innych osób i społeczne, ‒ dba o honor i tradycje Szkoły. |
| d) zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby | ‒ jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń w szkole i poza nią, ‒ systematycznie i odpowiednio motywowany rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia, ‒ stosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne rezultaty, a uchybienia ulegają poprawie po zwróceniu uwagi, ‒ nie ulega nałogom.  |
| 4. ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria: |
| a) stosunek do obowiązków szkolnych | ‒ wykonuje polecenia nauczyciela, wypełnia swoje obowiązki dopiero, gdy nauczyciel mu o tym przypomni (np. dyżury), ‒ zdarza mu się nie przygotować do lekcji (brak pracy domowej, brak zeszytu, ćwiczeń, itp.), ‒ pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela, ‒ posiada od sześciu do dziewięciu uwag w półroczu dotyczących niewłaściwego zachowania, ‒ może mieć maksymalnie 10 spóźnień w półroczu i nie więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu, ‒ zdarza mu się naruszyć zapisy kodeksu klasowego i dokumentów wewnątrzszkolnych.  |
| b) kultura osobista | ‒ wykazuje elementarną kulturę osobistą, ignoruje prośby nauczycieli, pracowników szkoły czy koleżanek i kolegów, ‒ zdarza mu się używać niewłaściwego słownictwa (n. wulgaryzmy, obrażanie innych itp.), ‒ czasami nie zmienia obuwia, ‒ dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd, bardzo często zapomina o mundurku szkolnym, zapomina też o stroju galowym na uroczystościach szkolnych.  |
| c) zachowania społeczne | ‒ nie stosuje agresji słownej i fizycznej wobec otoczenia, ‒ dba o bezpieczeństwo swoje, nie naraża innych, ‒ szanuje mienie własne, innych osób i społeczne, ‒ sporadycznie podejmuje działania społeczne, ale tylko na polecenie nauczyciela, ‒ wykonuje powierzone mu obowiązki lub zobowiązania, ‒ zdarza mu się kłamać, oszukiwać.  |
| d) zaangażowanie ucznia, poszanowanie i rozwój własnej osoby: | ‒ jest biernym uczestnikiem życia szkolnego, ‒ uchybienia w zachowaniu ucznia nie wynikają ze złej woli i stosowane środki zaradcze przynoszą rezultaty, ‒ nie ulega nałogom.  |
| 5. ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria: |
| a) stosunek do obowiązków szkolnych | ‒ nie pracuje na lekcjach, często jest do nich nie przygotowany (nie odrabia prac domowych, nie przynosi zeszytów, nie ma właściwego stroju na zajęcia wychowania fizycznego, itp.), ‒ nie reaguje właściwie na uwagi nauczyciela (ignorowanie, uciekanie, odwracanie się i śmianie, gdy nauczyciel zwraca uwagę), ‒ zdarza mu się nie wykonywać poleceń nauczyciela, ‒ nie jest zainteresowany życiem klasy i szkoły, ‒ zaniedbuje obowiązki (dyżury, inne zobowiązania), ‒ ma powyżej dziesięciu spóźnień w półroczu i nie więcej niż 25 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu,‒ ma powyżej dziesięciu uwag dotyczących niewłaściwego zachowania, ‒ często narusza zapisy kodeksu klasowego i dokumentów wewnątrzszkolnych. |
| b) kultura osobista | ‒ przejawia niewłaściwe zachowania wobec pracowników szkoły, kolegów, otoczenia, ‒ używa wulgarnych słów, ‒ często nie zmienia obuwia, ‒ nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd, ‒ nie nosi stosownego ubioru szkolnego.  |
| c) zachowania społeczne | ‒ nie podejmuje żadnych działań społecznych nawet na polecenie nauczyciela, ‒ w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną, ‒ zdarza mu się zakłócić przebieg lekcji lub uroczystości szkolnych (rozmowa, śmiech, komentarze, gesty itp.), ‒ nie szanuje mienia własnego, kolegów, społecznego, ‒ niszczy mienie innych osób i społeczne, ‒ stosuje przemoc słowną i fizyczną wobec innych, ‒ kłamie, oszukuje, ‒ ma negatywny wpływ na innych, ‒ celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych.  |
| d) zaangażowanie, własny rozwój, poszanowanie swojej osoby | ‒ nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę, ‒ nie dba o własną godność osobistą, ‒ brak u niego poczucia winy i skruchy, ‒ często wymagana jest interwencja wychowawcy, nauczycieli, pedagoga (rozmowa, upomnienie, nagana), a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę, ‒ stosuje szkodliwe używki.  |
| 6. ocenę naganną otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria: |
| a) stosunek do obowiązków szkolnych | ‒ uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości, ‒ nie pracuje na lekcjach, nie przygotowuje się do zajęć szkolnych (nie odrabia prac domowych, nie przynosi zeszytów, nie ma właściwego stroju na zajęcia z wychowania fizycznego, itp.), ‒ jest nieobowiązkowy, niezdyscyplinowany, ‒ nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego wiedzy i zachowania, ‒ ma powyżej 25 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu, ‒ bez pozwolenia wychodzi z sali lub ze szkoły w czasie zajęć szkolnych, ‒ ma uwagi związane z zagrożeniem bezpieczeństwa i demoralizacją innych uczniów, ‒ nie przestrzega kodeksu klasowego i notorycznie łamie zapisy dokumentów wewnątrzszkolnych.  |
| b) kultura osobista | ‒ nie zachowuje podstawowych zasad kultury osobistej, ‒ nagminnie używa wulgarnych słów i gestów, ‒ demonstracyjnie reaguje na uwagi (odwraca się, odchodzi, zaprzecza, wyśmiewa się, dopuszcza się wyzywających gestów itp.), ‒ nie zmienia obuwia, ‒ wygląda nieestetycznie, ma niestosowny strój, ‒ uczestnictwo w lekcjach i uroczystościach szkolnych ogranicza celowo do zakłócania ich przebiegu (gwizdy, komentarze, wyśmiewanie, postawa niezgodna z wymogami sytuacji,) prowokuje innych przez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, pokazywanie niestosownych gestów itp., |
| c) zachowania społeczne | ‒ celowo nie zachowuje się stosownie do sytuacji, jego zachowanie jest nie do przyjęcia dla otoczenia, ‒ kłamie, oszukuje, ‒ jest nieżyczliwy, niekoleżeński, złośliwy w stosunkach międzyludzkich, ‒ jego zachowanie jest agresywne (przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, pobicie, bójki, kopanie, uszkodzenie ciała itp.), ‒ komentuje wypowiedzi nauczyciela lub kolegów, ‒ odmawia wykonania obowiązków na rzecz społeczności szkolnej, ‒ destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną poprzez prowokowanie innych, ‒ celowo niszczy mienie kolegów i społeczne (wyposażenie sal lekcyjnych, zieleni, pomocy naukowych, itp.), ‒ są na niego skargi spoza szkoły, ‒ swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo, ‒ demoralizuje innych przez swoje zachowanie oraz nakłania do nieodpowiednich zachowań, ‒ wszedł w konflikt z prawem (kradzież, niszczenie mienia, rozboje, pobicia, włamania, wyłudzenia, cyberprzemoc, znieważenie osoby funkcjonariusz publicznego), ‒ przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje.  |
| d) zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby | ‒ nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę, ‒ brak u niego poczucia winy i skruchy, ‒ nie dba o własne zdrowie i godność osobistą, ‒ stosowane wobec ucznia środki zaradcze nie przynoszą rezultatów, ‒ ulega nałogom.  |

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
4. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
5. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia jest ustalana przez wychowawcę klasy na podstawie jego własnych obserwacji przy uwzględnieniu:
7. opinii nauczycieli uczących,
8. opinii zespołu klasowego, którą wychowawca uzyskuje na godzinie do dyspozycji wychowawcy,
9. samooceny dokonywanej przez ucznia,
10. ewentualnych propozycji podwyższenia lub obniżenia oceny zachowania złożonych przez nauczycieli prowadzących zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, bądź przez innych pracowników szkoły (z uzasadnieniem), w terminie wynikającym z harmonogramu ustalania ocen.
11. Zasięgnięcie opinii nauczycieli odbywa się według trybu:
12. nauczyciele uczący wystawiają propozycję ocen w formie pisemnej z wykorzystaniem arkusza pomocniczego,
13. pozostali nauczyciele mają prawo do wyrażenia opinii własnej do wychowawcy klasy, najpóźniej do dnia wystawienia ocen klasyfikacyjnych.
14. Przy wystawianiu śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uwzględnia się również np. zalecenia wynikające z orzeczeń uczniów, skomplikowaną sytuację rodzinną uczniów. itp.
15. Ocena z zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem trybu odwołania się od oceny.
16. Na 14 dni przed roczną klasyfikacyjną radą pedagogiczną wychowawca powiadamia uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie zachowania. Poinformowanie nie jest równoznaczne z wystawieniem oceny klasyfikacyjnej. Uczeń może otrzymać niższą ocenę klasyfikacyjną od przewidywanej w szczególnie uzasadnionych okolicznościach.
17. Wychowawca klasy ustalając klasyfikacyjną ocenę zachowania ucznia ma obowiązek na prośbę ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) przekazać im pisemne uzasadnienie tej oceny.
18. W przypadku nagannej klasyfikacyjnej oceny zachowania wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia na piśmie – na miesiąc przed śródroczną lub roczną klasyfikacją.

## § 80.

1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów:
2. polega na okresowym podsumowaniu (ocenianiu) osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych i oceny zachowania określonych w Statucie Szkoły;
3. przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w kalendarium na dany rok szkolny.
4. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
5. Oceny śródroczne i roczne nie powinny być ustalane jako średnie arytmetyczne ocen cząstkowych.
6. W klasach IV-VIII śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, innych nauczycieli szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
8. Przy wystawianiu ocen klasyfikacyjnych uczniom o stwierdzonych trudnościach w uczeniu się wskazana jest konsultacja z zespołem prowadzących zajęcia z uczniem.
9. Najpóźniej na 14 dni przed roczną klasyfikacyjną radą pedagogiczną nauczyciele informują rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach ich dzieci.
10. Ocena przewidywana musi być oceną przyjętą w skali ocen, z tego też powodu nie można stosować np. zapisu ¾. Ocena przewidywana staje się oceną roczną, jeśli nie będzie jej dotyczyła procedura podwyższania. Wówczas symbol oznaczający ocenę przewidywaną musiałby stać się oceną roczną, a taki symbol nie oznacza oceny i nie może być zamieszczony na świadectwie szkolnym.
11. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej należy powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej na 1 miesiąc przed radą klasyfikacyjną.
12. W przypadku grożącej oceny niedostatecznej, nauczyciel prowadzący zajęcia ustala sposób poprawy oceny, dokumentując działania na odrębnym druku oraz podaje uczniowi warunki jej poprawienia.
13. Oceny klasyfikacyjne (śródroczne i roczne) powinny być wystawione nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
14. W dzienniku lekcyjnym oceny klasyfikacji śródrocznej i rocznej począwszy od klasy IV zapisuje się w pełnym brzmieniu lub skrótem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Celujący  | cel | 6  |
| Bardzo dobry  | bdb | 5  |
| Dobry  | db | 4  |
| Dostateczny  | dst | 3  |
| Dopuszczający  | dop | 2  |
| Niedostateczny  | ndst | 1  |

1. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ogólnopolskim oraz laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Wystawiona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
4. O braku podstaw do klasyfikowania ucznia nauczyciel danego przedmiotu zobowiązany jest poinformować wychowawcę klasy (wychowawca powiadamia w formie pisemnej rodziców, opiekunów prawnych) w terminie dotyczącym ocen niedostatecznych.
5. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
6. Uczeń może starać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
7. rodzic (opiekun prawny) nie później niż w terminie 3 dni po uzyskaniu wiadomości o przewidywanej ocenie może złożyć w sekretariacie kierowany do Dyrektora szkoły wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny,
8. wniosek powinien zawierać uzasadnienie i wskazanie, o jaką ocenę uczeń się ubiega,
9. wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane,
10. uczeń lub rodzic może wnioskować o podniesienie przewidywanej oceny z najwyżej trzech zajęć edukacyjnych i wyłącznie o jedną stopień wyżej,
11. Dyrektor po rozpatrzeniu złożonego wniosku informuje o tym fakcie nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, który pisemnie określa zakres materiału oraz konieczne wymagania do uzyskania oceny wskazanej we wniosku z określeniem terminów, w jakich uczeń winien materiał opanować i wykazać się jego znajomością, nie później jednak niż na 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Rodzic (opiekun prawny) i uczeń winni podpisać otrzymaną informację od nauczyciela, której kopię przechowuje się w dokumentacji klasy,
12. najwłaściwszą formą sprawdzenia wiedzy ucznia chcącego uzyskać wyższą niż przewidywana ocena jest forma pisemna,
13. roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie może być niższa od przewidywanej, niezależnie od oceny uzyskanej z poprawy,
14. o ustalonej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uczeń i jego rodzice zostają poinformowani w ciągu 2 dni od weryfikacji,
15. dokumentacja z przeprowadzonego postępowania jest przechowywana w dokumentacji klasy.

## § 81.

* 1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na pisemny wniosek złożony do Dyrektora Szkoły.
	2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą i uczeń zmieniający szkołę lub typ szkoły, jako uzupełnienie przedmiotów, których się nie uczył.
	3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu wyznacza Dyrektor Szkoły, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
	4. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
	5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja.
	6. Szczegółowe zasady powoływania komisji, przeprowadzania i dokumentowania egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.
	7. Egzamin klasyfikacyjny może składać się z części pisemnej i ustnej, lub tylko z części pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych i zajęć technicznych, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
	8. Egzamin obejmuje treści programowe z półrocza, w którym uczeń nie został sklasyfikowany.
	9. Zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne, przygotowuje komisja przedmiotowa i przekazuje dyrektorowi szkoły najpóźniej w ostatnim dniu zajęć dydaktycznych danego półrocza lub roku szkolnego.
	10. Stopień trudności zagadnień (zadań praktycznych) powinien być różny i odpowiadać poszczególnym kryteriom ocen.
	11. Dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem oraz z jego rodzicami (opiekunami prawnymi) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
	12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
	13. Uczeń, który nie stawił się bez usprawiedliwienia w uzgodnionych terminach na egzamin klasyfikacyjny nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
	14. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą, nie ustala się oceny zachowania.

## § 82.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch przedmiotów może zdawać z nich egzaminy poprawkowe.
2. Wniosek o egzamin poprawkowy składa rodzic (prawny opiekun) w formie pisemnej do Dyrektora szkoły.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych, techniki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy wyznacza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
6. Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
7. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
8. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
11. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
12. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
13. termin egzaminu poprawkowego,
14. imię i nazwisko ucznia,
15. zadania egzaminacyjne,
16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły nie później niż do końca września.
18. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego otrzymać za zgodą Rady Pedagogicznej promocję do klasy programowo wyższej pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.
19. Przed podjęciem decyzji członkowie Rady Pedagogicznej zasięgają opinii nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne i wychowawcy klasy w zakresie możliwości edukacyjnych ucznia.
20. Prośbę o warunkową promocję ucznia, składa rodzic (prawny opiekun) w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej zatwierdzającej wynik tego egzaminu.
21. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z dwóch przedmiotów nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
22. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego i nie uzyskał pozytywnej opinii Rady pedagogicznej w zakresie możliwości edukacyjnych ucznia nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

## § 83.

Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen zachowania:

1. Uczeń lub rodzic (prawny opiekun), nie później niż 3 dni po uzyskaniu informacji o rocznej przewidywanej ocenie zachowania, może złożyć w sekretariacie szkoły pisemny wniosek, kierowany do dyrektora szkoły, o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. We wniosku powinno znaleźć się uzasadnienie podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz ewentualne okoliczności mogące mieć wpływ na zmianę oceny zachowania.
3. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
4. Uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) mogą wnioskować o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania o jedną wyżej.
5. Uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wtedy, gdy:
6. szczególna sytuacja rodzinna, losowa (np. długotrwała choroba) nie pozwoliła mu spełnić kryteriów na ocenę przez siebie oczekiwaną,
7. w przypadku zaistnienia nowych okoliczności świadczących o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
8. w przypadku pozytywnej opinii samorządu klasowego, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.
9. Dyrektor szkoły przekazuje do rozpatrzenia wniosek wychowawcy klasy, który ponownie w zespole nauczycieli uczących w danej klasie analizuje zachowanie ucznia w danym roku szkolnym oraz wszelkie okoliczności zawarte we wniosku.
10. Zespół nauczycieli, o którym mowa w punkcie 6 analizuje również zgodność ustalenia przewidywanej oceny z obowiązującym w szkole trybem i ze swoją opinią zapoznaje Dyrektora szkoły,
11. Z posiedzenia zespołu sporządzany jest protokół.
12. Decyzję o ocenie klasyfikacyjnej zachowania podejmuje wychowawca klasy i informuje o niej ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych),w ciągu dwóch dni po weryfikacji.
13. Zweryfikowana ocena zachowania nie może być niższa od oceny wcześniej przewidywanej.
14. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem dotyczącym trybu odwołania się od oceny.

## § 84.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Pisemny wniosek z uzasadnieniem rodzice (prawni opiekunowie) składają w sekretariacie, do Dyrektora szkoły, w terminie nie później niż 2 dni robocze od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od złożenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu wyznacza Dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Pytania i zadania sprawdzające muszą być zgodne z wymaganiami edukacyjnymi na ocenę, o którą ubiega się uczeń egzaminowany.
7. Sprawdzian pisemny trwa 45 minut; na egzamin ustny przeznaczone jest 30 minut, w tym 15 minut na przygotowanie się do odpowiedzi.
8. W skład komisji wchodzą:
9. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
10. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
11. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
12. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
13. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
14. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
15. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
16. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
17. imię i nazwisko ucznia,
18. zadania sprawdzające,
19. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
20. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
21. Dokumentację egzaminu włącza się do dokumentacji szkoły. Na dokumentację składa się:
22. podanie o dopuszczenie do egzaminu sprawdzającego,
23. decyzja dyrektora w sprawie powołania komisji,
24. protokół z egzaminu,
25. pisemna praca egzaminacyjna ucznia,
26. ustalona ocena wraz z uzasadnieniem.
27. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do ostatniego dnia danego roku szkolnego.
28. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 85.

Tryb odwoławczy od rocznych ocen klasyfikacyjnych z zachowania ustalonych niezgodnie z przepisami prawa:

1. uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny,
2. zastrzeżenia dotyczące trybu ustalenia wyżej wymienionej oceny należy złożyć na piśmie do Dyrektora Szkoły w podanych terminach,
3. pisemne zastrzeżenie złożone przez rodziców powinno być właściwie umotywowane,
4. w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
5. w skład komisji wchodzą:
6. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
7. wychowawca klasy,
8. wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
9. pedagog,
10. psycholog,
11. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
12. przedstawiciel Rady Rodziców.
13. komisja, w terminie 5 dni od dnia wniesienia zastrzeżeń, w drodze głosowania zwykłą większością głosów ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego),
14. ustalona przez komisję oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i może być podwyższona tylko o jeden stopień,
15. z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
16. skład komisji,
17. termin posiedzenia,
18. imię i nazwisko ucznia,
19. wynik głosowania;
20. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
21. protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia,
22. ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 86.

Ocenianie zewnętrzne:

1. w klasie VIII szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół,
2. egzamin ósmoklasisty składa się z testu sprawdzającego wiadomości i umiejętności z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego,
3. uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
4. egzamin ósmoklasisty jest obowiązkowy, a wyniki uzyskane na tym egzaminie nie wpływają na ukończenie szkoły, tylko stanowią jedno z kryteriów rekrutacji do szkół ponadpodstawowych,
5. szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych a także procedury przeprowadzania egzaminów zewnętrznych.

## § 87.

Uczeń kończy szkołę podstawową:

1. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
2. oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

## § 88.

Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły podstawowej wydaje się w oparciu o uchwałę Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej i przepisów oświatowych.

## § 89.

Sylwetka absolwenta II etapu kształcenia:

1. absolwent szkoły jest:
2. kulturalny, taktowny, szanujący innych co oznacza, że wykazuje się znajomością zasad kulturalnego zachowania zarówno w szkole, jak i poza nią. Potrafi zachowywać się właściwie w sytuacjach pozadomowych i pozaszkolnych (kino, teatr itp.). Uznaje prawo innych do szacunku, nie obraża innych, nie eksponuje swojego zdania w sposób obrażający inne osoby, jest wrażliwy na przejawy niewłaściwych zachowań i reaguje na nie. Nie niszczy własności cudzej i swojej,
3. odpowiedzialny, aktywny, tolerancyjny co oznacza, że czuje się odpowiedzialny za zachowanie własne i postępowanie swojej grupy. Potrafi twórczo pracować w zespole, ma własne zdanie, którego jednak nie narzuca za wszelką cenę. Jest otwarty na pomysły innych i umie uznać cudze racje. Nie zwalcza odmiennych zainteresowań i poglądów,
4. samodzielny, twórczy, umiejący spojrzeć krytycznie na postępowanie własne i innych, co oznacza, że zna i potrafi korzystać z różnych źródeł zaspokojenia własnych zainteresowań oraz poszerzania wiedzy. Nie ogranicza się do znanych schematów, lecz poszukuje nowych niekonwencjonalnych rozwiązań. Umie przyznać się do własnych błędów, a w sytuacjach koniecznych potrafi odnieść się w sposób krytyczny do zdania innych, tak aby nie urazić drugiej osoby,
5. komunikatywny, aktywny społecznie, wrażliwy na potrzeby innych co oznacza, że potrafi jasno formułować swoje myśli, nie ma trudności w nawiązywaniu kontaktów z rówieśnikami oraz dorosłymi. Czuje się cząstką społeczności szkolnej i chętnie uczestniczy w różnych działaniach na terenie szkoły i poza nią. Godnie reprezentuje szkołę poza jej terenem. W swoim postępowaniu kieruje się nie tylko własnym interesem, ale i potrafi dostrzec potrzeby innych. Jest wrażliwy na krzywdy innych ludzi oraz zwierząt. Stara się im przeciwdziałać,
6. zna i przyjmuje zasady zdrowego stylu życia co oznacza, że dostrzega celowość troski o zdrowie fizyczne i psychiczne i zna korzyści z tego płynące. Potrafi radzić sobie ze złym samopoczuciem i panować nad zbyt silnymi emocjami. Orientuje się w różnego typu zagrożeniach w otaczającym środowisku (używki, narkotyki, sekty) i unika z nimi kontaktu.

## § 90.

1. W Szkole obowiązuje system wyróżnień wewnętrznych.
2. Wyróżnienia w klasach I - VIII mają na celu:
3. nagradzanie uczniów za: wysoką kulturę osobistą, wzorowy stosunek do obowiązków szkolnych, zaangażowanie na rzecz innych,
4. pobudzanie aktywności i kreatywności uczniów.
5. Rodzaje wyróżnień w klasach I-VIII:
6. za osiągnięcia edukacyjne i wzorowe zachowanie,
7. za zwycięstwo w konkursach przedmiotowych i artystycznych,
8. za aktywne uczestnictwo w poczcie sztandarowym szkoły,
9. za najlepsze wyniki w sporcie na szczeblu pozaszkolnym i wzorową postawę sportową,
10. za aktywną działalność samorządową.
11. Formy wyróżnień:
12. nagroda dyrektora szkoły dla najlepszego absolwenta oraz list gratulacyjny dla jego Rodziców,
13. nagroda książkowa dla uczniów klas I-III uzyskujących bardzo dobre wyniki w nauce i bardzo dobre lub wzorowe zachowanie,
14. nagroda książkowa dla uczniów uzyskujących wyniki w nauce o średniej ocen: klasy IV – VIII – 4,75 oraz bardzo dobre i wzorowe zachowanie.
15. świadectwo z biało-czerwonym paskiem dla uczniów uzyskujących wyniki w nauce o średniej ocen 4,75 i wyżej oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie.

# **ROZDZIAŁ XPostanowienia końcowe**

## § 91.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści:

Szkoła Podstawowa

im. Stefana Żeromskiego

w Bielowicach

26 – 300 Opoczno

Nip. 768 – 15 06 – 571

i

Szkoła Podstawowa

im. Stefana Żeromskiego

w Bielowicach

26 – 300 Opoczno

## § 92.

1. Szkoła posiadają sztandar. Sztandar szkoły dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski – Narodu – Ziemi; symbolem małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe środowisko.
2. W szkole funkcjonuje ceremoniał szkolny będący opisem przeprowadzania uroczystości z udziałem sztandaru szkolnego i samej celebracji sztandaru:
3. stanowi on integralną część z przyjętą tradycją szkolną oraz harmonogramem uroczystości i imprez szkolnych;
4. jest ważną częścią szkolnego programu wychowawczego.
5. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwych postaw jego poszanowania.
6. Sztandar jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie.
7. Uczestnictwo w poczcie sztandarowym uważa się za najbardziej honorową funkcję uczniowską w szkole.
8. Udział sztandaru w uroczystościach na terenie szkoły dotyczy głównie:
9. rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;
10. akademii szkolnych z okazji świąt i rocznic państwowych;
11. ślubowania klas pierwszych i żegnania absolwentów;
12. innych ważnych uroczystości środowiskowych.
13. Ustala się Dzień Patrona na dzień 20 listopada.

## § 93.

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwala jego zmiany lub uchwala statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść Dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece szkolnej, oraz na stronie internetowej BIP.

## § 94.

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Bielowicach” uchwalony 26 września 2017 roku.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 15 września 2021 roku.